



راهنمای اساتید جهت ورود به کلاس آنلاین

دانشگاه آزاد اسلامی واحد الکترونیکی

اسفند ۱۳۹۸

جهت کسب اطلاعات بیشتر و آخرین اخبار، می توانید به شبکه های اجتماعی ما بپیوندید: آی دی در شبکه های اجتماعی: iauec_kootahmodat@



[Http://azad.iauec.ac.ir/info](http://azad.iauec.ac.ir/info)



https://ble.ir/iauec_kootahmodat



[https:// linkedin.com/in/iauec-kootahmodat](https://linkedin.com/in/iauec-kootahmodat)



https://instagram.com/iauec_kootahmodat

اقدامات لازم جهت ورود به کلاس آنلاین:

- رایانه مورد استفاده شما مجهز به همدست یا بلندگو و میکروفن باشد
- اطمینان از تنظیمات مربوط به ضبط و پخش صدا
- نصب آخرین نسخه نرم افزار Adobe Connect Add-in روی رایانه
- نصب آخرین نسخه نرم افزارهای مرورگر اینترنتی همچون Mozilla Firefox روی رایانه
- نصب آخرین نسخه نرم افزار Flash Player روی رایانه
- نصب نرم افزارهای Word و PowerPoint از مجموعه نرم افزارهای Microsoft Office روی رایانه
- نصب نرم افزار Adobe Acrobat Reader
- حد اقل سرعت دانلود اینترنت مورد استفاده ۲Mbps
- اطمینان از عدم بسته بودن پورتهای ۸۰، ۴۴۳ و ۱۹۳۵ توسط نرم افزار آنتی ویروس یا از سوی شرکت ارائه دهنده خدمات اینترنتی

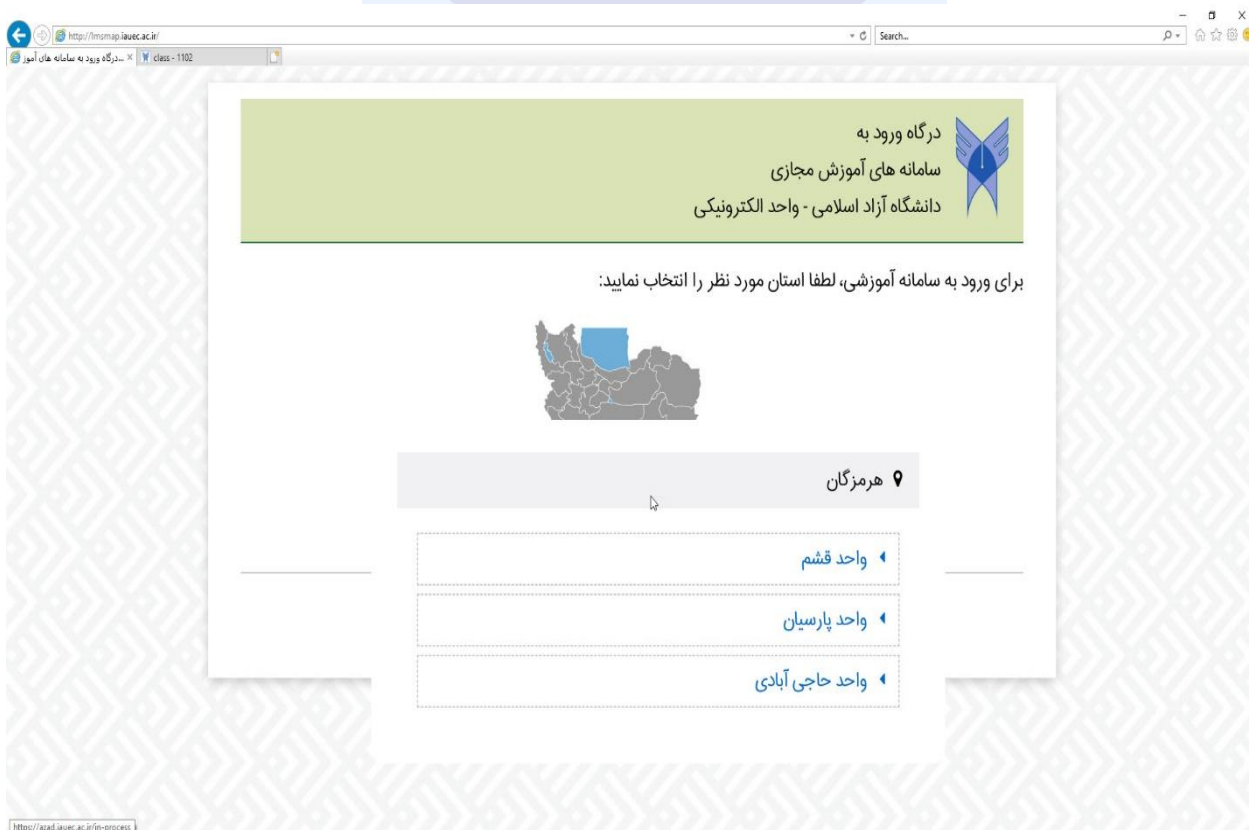
ابتدا به آدرس Lmsmap.iauec.ac.ir وارد شده و بر روی استان مربوطه کلیک کنید.



واحد الکترونیکی



پس از انتخاب استان ، واحد مورد نظر را انتخاب کنید.

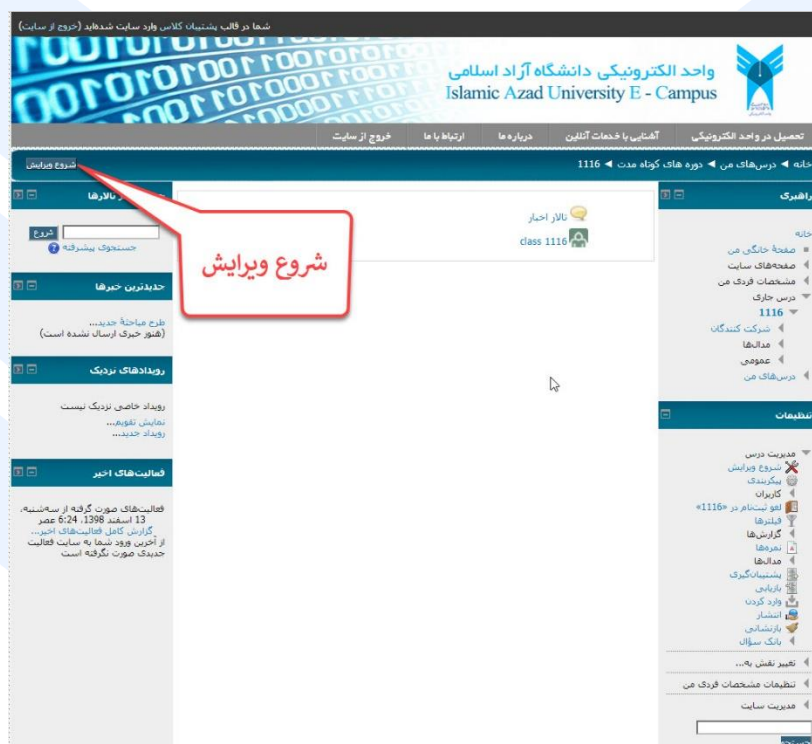


واحد سرویی

پس از انتخاب واحد مورد نظر به سایت مدیریت آموزش اختصاص داده شده به شما هدایت می شود.
در این قسمت نام کاربری و رمز عبور خود را وارد کنید.

بعد از وارد کردن نام کاربری و رمز عبور پنل کاربری هر شخص نمایش داده می شود که هر فرد می تواند در بالای صفحه سمت چپ نام و نام خانوادگی خود را مشاهده نماید. در ادامه از وسط صفحه در قسمت ذیل درس های من کلاس مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

نکته: اساتید ارجمند می توانند فایل ها یا کتب مورد نظر خود را قبل از ورود به کلاس (در قالب فایل زیپ) آپلود نمایند. بدین منظور ابتدا از قسمت سمت چپ، بالای صفحه، شروع ویرایش را بزنید.



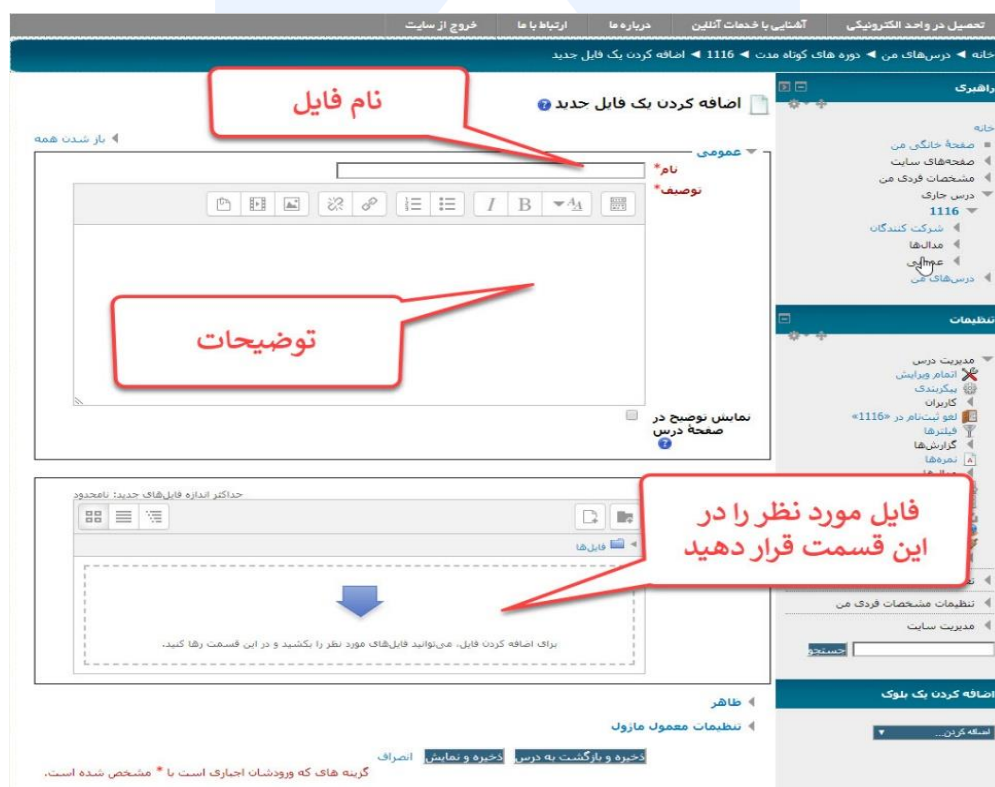
پس از آن در صفحه بعد روی اضافه کردن یک فعالیت یا منبع را کلیک نمایید.



در پنجره باز شده در قسمت پایین، گزینه کتاب یا فایل را تیک زده و روی بخش اضافه کردن کلیک کنید.



در صفحه بعد (اضافه کردن فایل جدید) قسمت های ستاره دار را تکمیل بفرمایید. سپس در قسمت انتخاب فایل ها، فایل مورد نظر خود را آپلود نمایید.



و در صفحه بعد روی شماره کلاس کلیک کنید.

شما در قالب مصطفی صداتی وارد سایت شده‌اید (خروج از سایت)

واحد الکترونیکی دانشگاه آزاد اسلامی
Islamic Azad University E - Campus

تحصیل در واحد الکترونیکی | آشنایی با خدمات آنلاین | درباره ما | ارتباط با ما | خروج از سایت

خانه | درس‌های من | دوره‌های کوتاه مدت | class 1116

راهنبری

- خانه
- صفحه خانگی من
- صفحه‌های سایت
- مشخصات فردی من
- درس جاری
- class 1116
- شرکت کنندگان
- مدالها
- عمومی
- درس‌های من

نظریات

- مدیریت درس
- نظریات مشخصات فردی من

جستجو در تالارها

شروع

جستجوی پیشرفته

جدیدترین خبرها

(هزوز خبری ارسال نشده است)

رویدادهای نزدیک

رویداد خاصی نزدیک نیست
نمایش تقویم...
رویداد جدید...

فعالیت‌های اخیر

فعالیت‌های صورت گرفته از دوشنبه،
12 اسفند 1398، 10:16 عصر
گزارش کامل فعالیت‌های اخیر...

تغییرات درس:

شده Adobe Connect اضافه شد
class 1116

نامی حقوق مادی و معنوی این وب سایت به واحد الکترونیکی دانشگاه آزاد اسلامی تعلق دارد.

بعد از ورود به صفحه بعد بر روی پیوستن به کلاس کلیک کرده و وارد کلاس درس خود شوید. لازم به ذکر است فایل‌های ضبط شده جلسات قبل را می‌توانید از این صفحه مشاهده نمایید.

شما در قالب مصطفی صداتی وارد سایت شده‌اید (خروج از سایت)

واحد الکترونیکی دانشگاه آزاد اسلامی
Islamic Azad University E - Campus

تحصیل در واحد الکترونیکی | آشنایی با خدمات آنلاین | درباره ما | ارتباط با ما | خروج از سایت

خانه | درس‌های من | دوره‌های کوتاه مدت | class 1116 | عمومی | class 1116

راهنبری

- خانه
- صفحه خانگی من
- صفحه‌های سایت
- مشخصات فردی من
- درس جاری
- class 1116
- شرکت کنندگان
- مدالها
- عمومی
- نظار اخبار
- class 1116
- درس‌های من

نظریات

- مدیریت درس
- نظریات مشخصات فردی من

ورود به کلاس درس

پیوستن به کلاس | تنظیمات ورود

لطفاً برای ورود به کلاس، دکمه پیوستن به کلاس را کلیک نمایید.

جلسات ضبط شده

نام قسمت	مدت زمان	ساعت شروع	ساعت پایان	تاریخ برگزاری
مشاهده قسمت ۰۱	۰۰:۲۵	۱۶:۴۸:۲۶	۱۹:۲۳:۵۳	۱۳۹۸/۱۲/۱۳

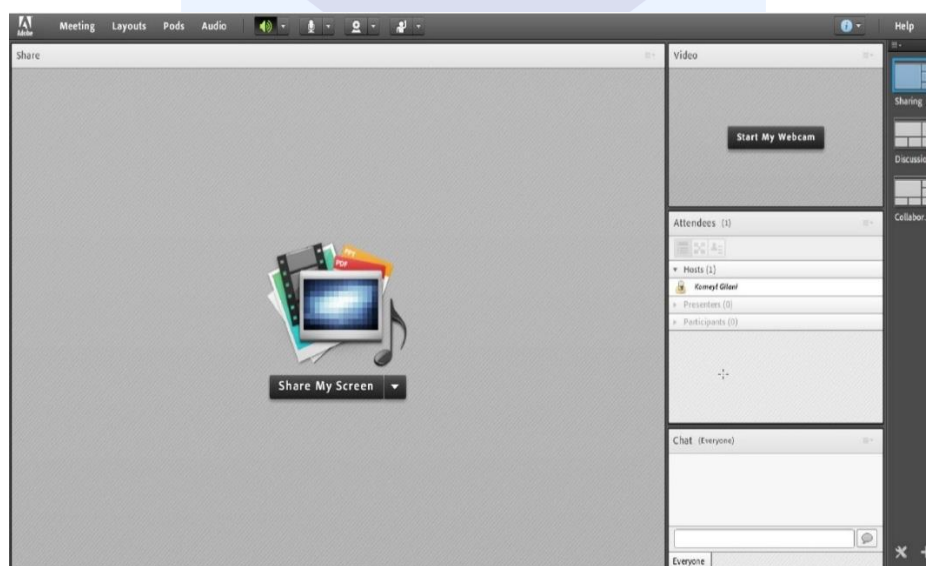
نامی حقوق مادی و معنوی این وب سایت به واحد الکترونیکی دانشگاه آزاد اسلامی تعلق دارد.

آغاز کلاس :

پس از اطمینان از فراهم بودن کلیه مقدمات نرم افزاری و سخت افزاری برای اجرای کلاس، به صفحه اول سامانه مدیریت یادگیری (<http://ecourse.iauec.ac.ir>) مراجعه کرده و در قسمت ورود به سامانه، نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نمایید و سپس وارد سامانه شوید. چنانچه کلاسی برای شما تعریف شده باشد، در صفحه اصلی، ذیل درس های من، روی عنوان کلاس مورد نظر در تاریخ مشخص شده کلیک نمایید. پس از آن روی کد کلاس خود بزنید و در صفحه بعد گزینه پیوستن به کلاس را زده و وارد کلاس شوید. (چنانچه علامت ورود ممنوع یا مربع شکل را مشاهده نمودید روی آن کلیک کرده و گزینه Allow را بزنید).

فعال کردن میکروفن

پس از چک کردن تنظیمات مربوط به صدا روی علامت میکروفن در قسمت میانی بالای صفحه کلیک کنید تا امکان صحبت کردن در کلاس، برایتان فراهم شود .

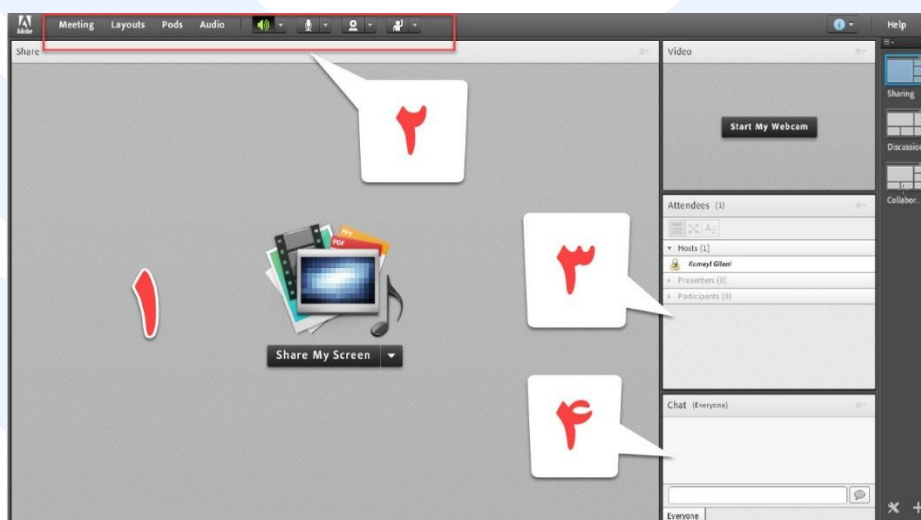


فعال سازی میکروفن

واحد الکترونیکی

راهنمای کار با نرم افزار

در این صفحه که بلافاصله پس از ورود به محیط کلاس مجازی به آن دسترسی خواهید داشت تمام امکانات محیط کلاس مجازی موجود می باشد. در تصویر زیر نمای کلی این صفحه نشان داده شده است



صفحه اصلی کلاس مجازی

همانگونه که در تصویر مشاهده می فرمایید، صفحه اصلی کلاس مجازی از چهار قسمت اصلی بصورت زیر تشکیل شده است.

- بخش ۱: جهت نمایش محتواهای مورد نظر استاد به شرکت کنندگان دانشجویان
- بخش ۲: جهت فعال نمودن میکروفون و دیگر تجهیزات
- بخش ۳: جهت نمایش لیست حاضرین در کلاس
- بخش ۴: جهت ارتباط نوشتاری بین حاضرین در کلاس

به قسمتهای فوق در اصطلاح Pod گفته میشود و ممکن است برحسب تنظیمات اعمال شده در سرور کلاس مجازی (Virtual Class) متفاوت باشند .

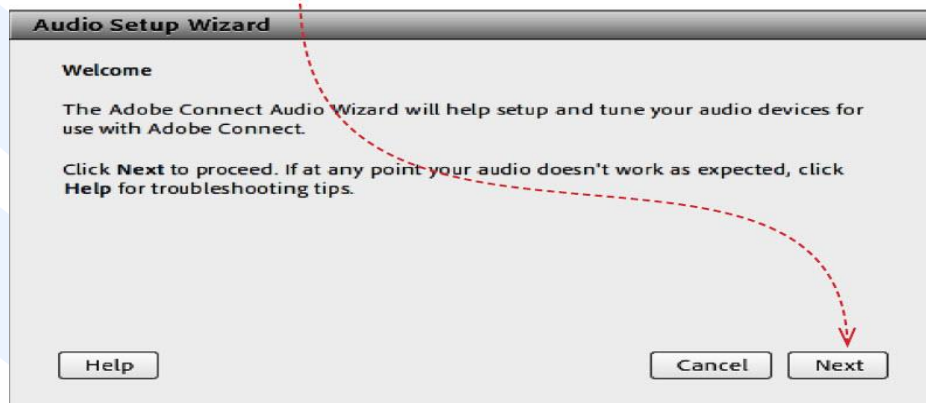
منوی Meeting :

اساتید، در این منو تنها به گزینه های زیر نیاز دارند:

- Setup Audio Wizard جهت بررسی عملکرد صحیح هدست/ اسپیکر و میکروفن
- End Meeting جهت پایان دادن به جلسه (Session)

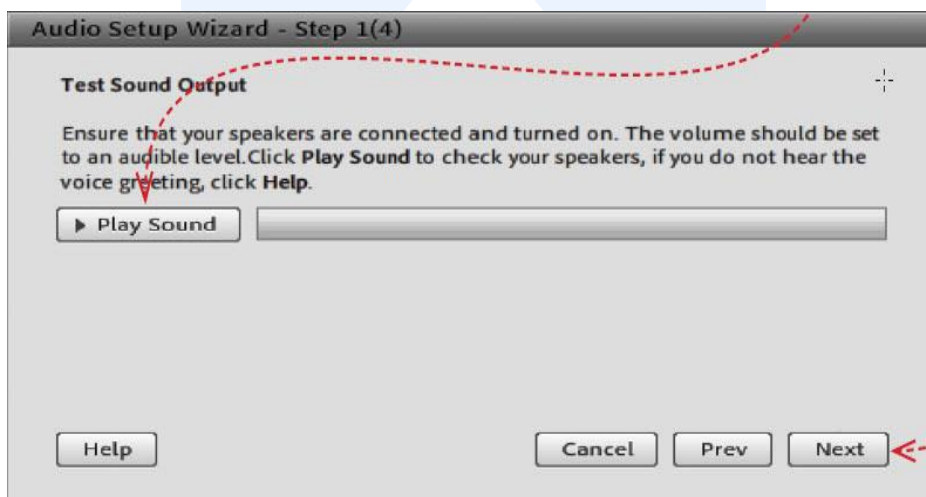
Audio Setup Wizard

جهت بررسی عملکرد صحیح هدست / اسپیکر و میکروفن متصل به رایانه خود در کلاس مجازی، ابتدا روی این گزینه کلیک کنید . پنجره ای بصورت شکل زیر نشان داده خواهد شد. در پنجره جدید بر روی دکمه Next کلیک کنید .



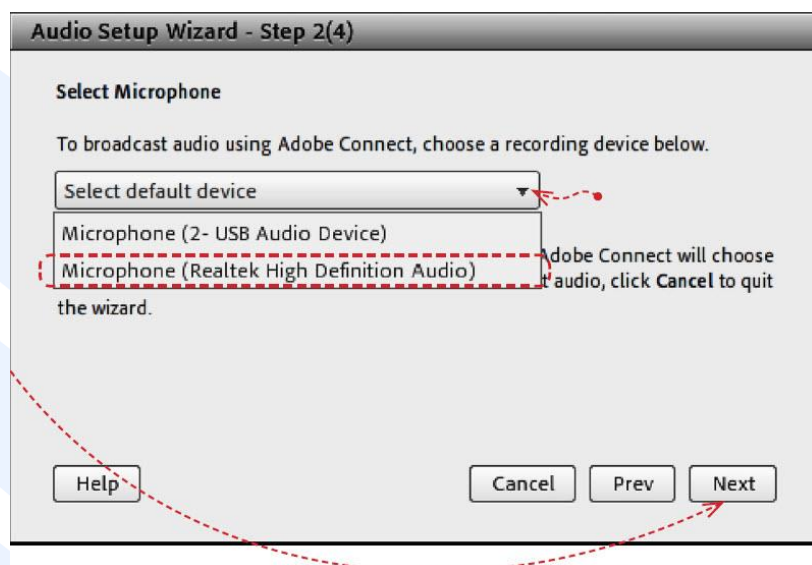
پنجره تنظیمات صدا / صفحه اول

در پنجره بعد روی دکمه (Play Sound) کلیک نموده و در صورت شنیدن صدای موزیک از اسپیکر/ هدست و اطمینان از عملکرد صحیح آن روی دکمه Next کلیک کنید، در غیر اینصورت تنظیمات مربوط به خروجی صدا را در رایانه خود بررسی کنید.



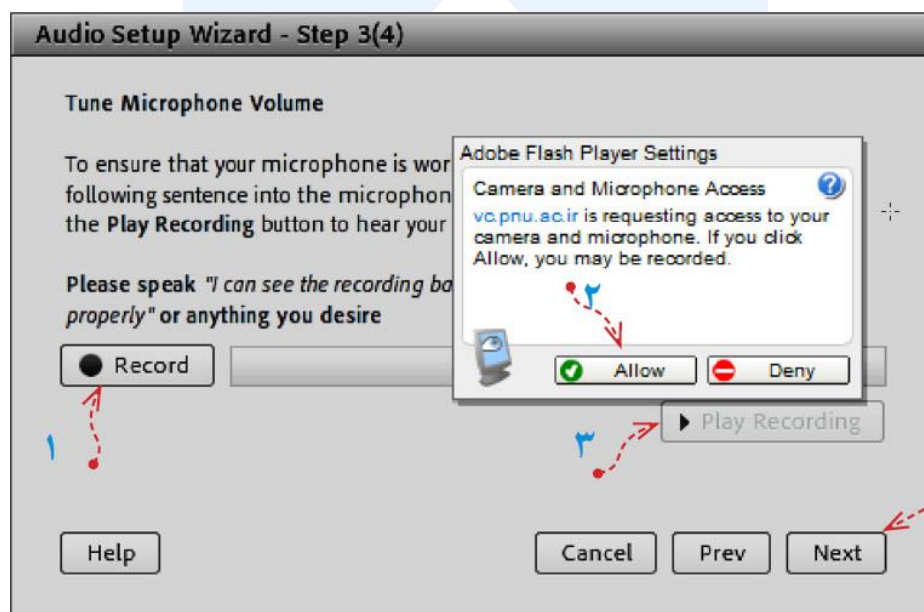
پنجره تنظیمات صدا / صفحه تست پخش صدا

در پنجره بعدی، شما باید تنظیمات مربوط به میکروفن خود را بررسی نمایید. بدین منظور با کلیک بر روی قسمت مربوطه و انتخاب میکروفن مورد نظر خود از بین میکروفنهای متصل به سیستم (در صورت وجود چند میکروفن روی سیستم) روی دکمه Next کلیک کنید.



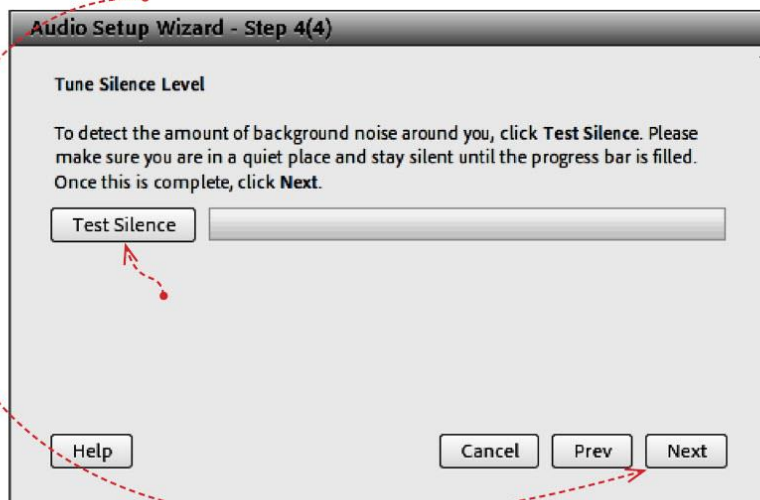
پنجره تنظیمات صدا (صفحه انتخاب میکروفن)

در پنجره بعدی با کلیک بر روی دکمه Record پنجره کوچک دیگری نمایش داده خواهد شد که اجازه استفاده نرم افزار از میکروفن را تعیین میکند، در این پنجره روی دکمه Allow کلیک کنید تا ضبط صدا از طریق میکروفن آغاز شود. سپس روی دکمه شماره ۱ (مطابق تصویر زیر) کلیک کنید تا ضبط صدا متوقف شود. سپس روی دکمه Play Recording کلیک نمائید تا صدای ضبط شده پخش شود. در صورت عملکرد صحیح روی دکمه Next کلیک نمائید و در غیر اینصورت تنظیمات مربوط به میکروفن را در رایانه خود چک کنید.



پنجره تنظیمات صدا

در پنجره بعدی با کلیک بر روی دکمه Test Silence و سپس کلیک بر روی دکمه Next به بخش پایانی تنظیمات صدا می‌رسیم.



پنجره تنظیمات صدا

در پنجره نهایی این بخش یک سری اطلاعات کلی از وضعیت تنظیمات صدا به شما نمایش داده خواهد شد.

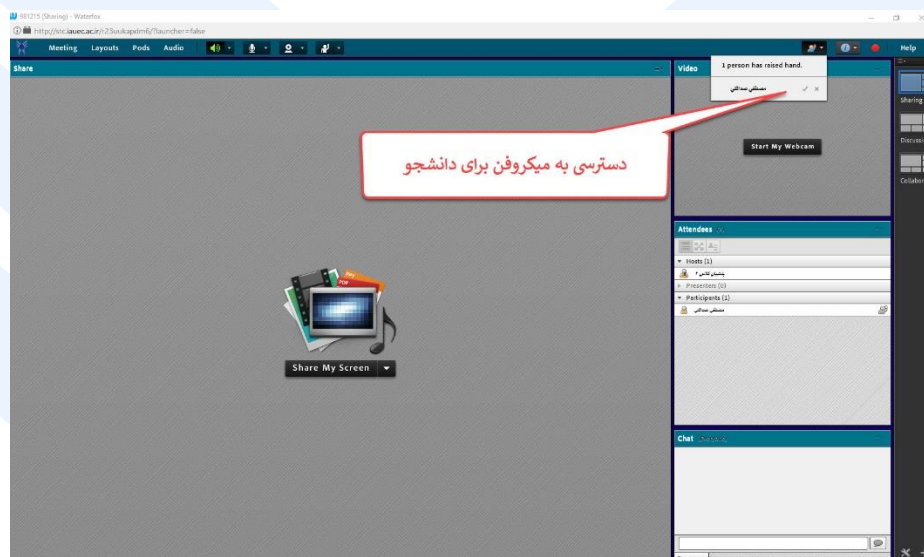


پنجره تنظیمات صدا

واحد الکترونیکی

: Raise hand

بعد از انتخاب گزینه Raise Hand توسط دانشجو پنجره ذیل برای شما نمایش داده می شود که با زدن علامت تایید دسترسی میکروفن به دانشجو داده می شود.

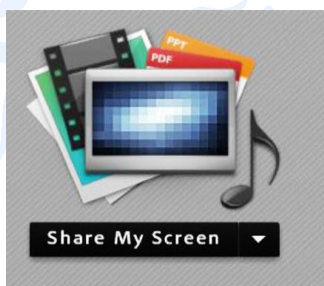


منوی Pods (بخش):

در این منو با فعال نمودن یا غیر فعال نمودن علامت تیک کنار هریک از گزینه ها Pod مربوط به آن گزینه فعال یا غیر فعال خواهد شد در زیر به بررسی هریک از Pod ها (بخش ها) می پردازیم .

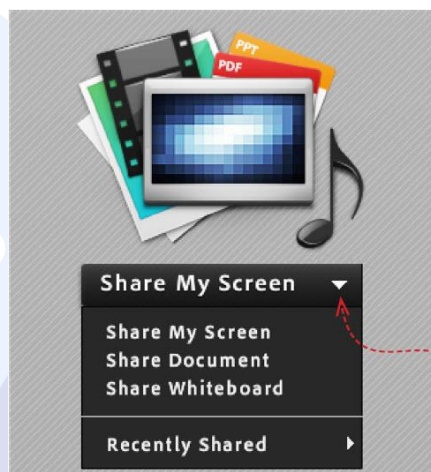
Share (اشتراک گذاری) :

این pod (بخش) یکی از مهمترین بخشها در کلاس مجازی می باشد که بوسیله آن یک محتوا (شامل عکس، متن، فایل پاورپوینت، فایل فلش و...) در کلاس برای همه کاربران به نمایش در خواهد آمد. صفحه Share را در تصویر زیر ملاحظه می کنید.



صفحه Share

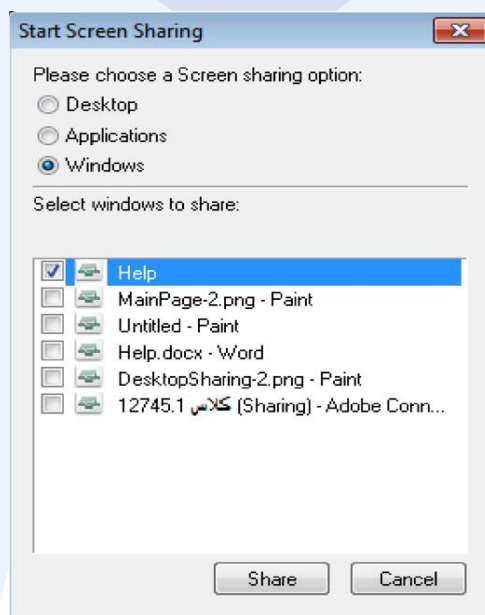
همانطور که گفته شد، با استفاده از این بخش میتوان موارد مختلفی را برای افراد حاضر در کلاس به نمایش گذاشت، در صفحات بعدی، به معرفی بیشتر این قسمت میپردازیم. در قسمت Sharing با کلیک بر روی علامت مثلث کناری، منوهای این قسمت بصورت شکل زیر نشان داده میشود.



گزینه های قابل به اشتراک گذاری توسط پادShare

Share My Screen: (با توجه به محدودیت های اعمال شده غیرفعال می باشد)

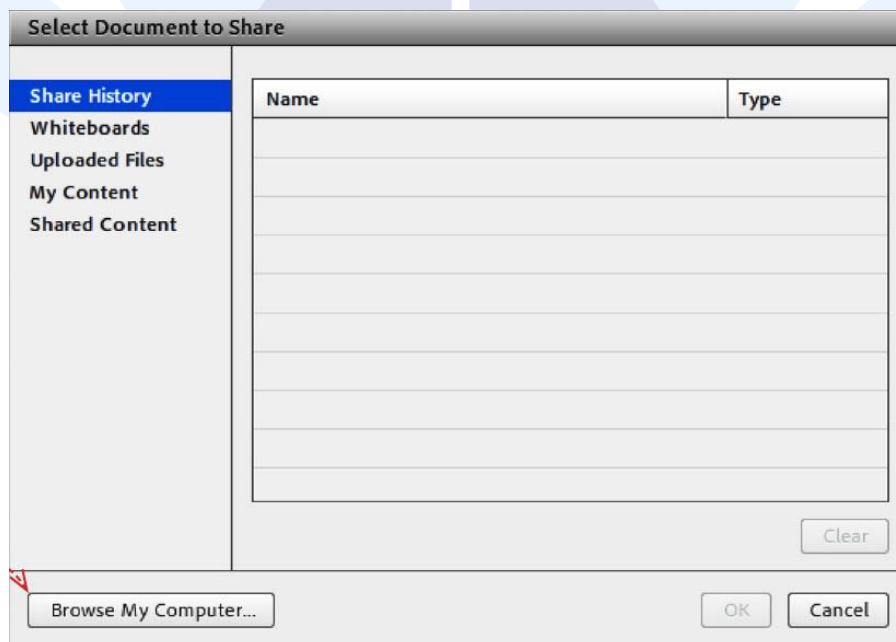
با کلیک بر روی این گزینه پنجره ای بصورت شکل زیر باز خواهد شد



واحد الکترونیکی

- با انتخاب گزینه Desktop کل تصویر میز کار (desktop) رایانه شما، برای سایرین نمایش داده خواهد شد، درست همانند چیزی که خودتان میبینید.
- با انتخاب گزینه Applications تنها نرم افزارهایی که روی رایانه شما در حال اجرا هستند و شما آنها را انتخاب میکنید، برای سایرین نمایش داده خواهد شد .
- با انتخاب گزینه Windows تنها پنجره های خاصی از نرم افزارهای باز روی رایانه شما که شما آنها را انتخاب میکنید، برای سایرین نمایش داده خواهد شد.

Share Document: با کلیک بر روی این گزینه پنجره ای بصورت شکل زیر باز خواهد شد .

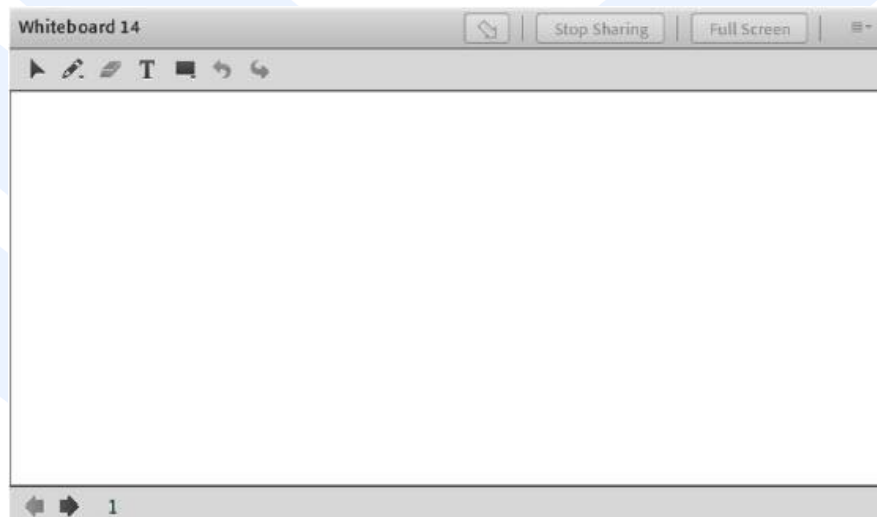


پنجره Document Share

در این پنجره، گزینه های سمت چپ هر کدام مربوطه به سابقه فایل های بارگزاری شده در کلاس بوده و در صورتیکه فایلی را بارگزاری نموده باشید، بسته به نوع و کاربرد فایلها، یک یا چند مورد از این گزینه ها دارای مقدار خواهند بود. ولی در اولین استفاده هیچگونه مقداری نخواهند داشت . برای بارگزاری فایل کافیست ابتدا روی دکمه Browse My Computer کلیک نموده و سپس، از پنجره باز شده فایل مورد نظر خود را انتخاب نمائید . فایل های مورد قبول در این قسمت ، pdf ، فلش و چند مورد دیگر میباشد نشان داده شده است. فایل های پاورپوینت و وورد در صورت داشتن مطالب فارسی ممکن است در نمایش این قسمت به مشکل بخورند. لذا پیشنهاد می شود این فایل ها را در نرم افزار مربوطه قبلا تبدیل به pdf کرده باشید.

:Share Board White

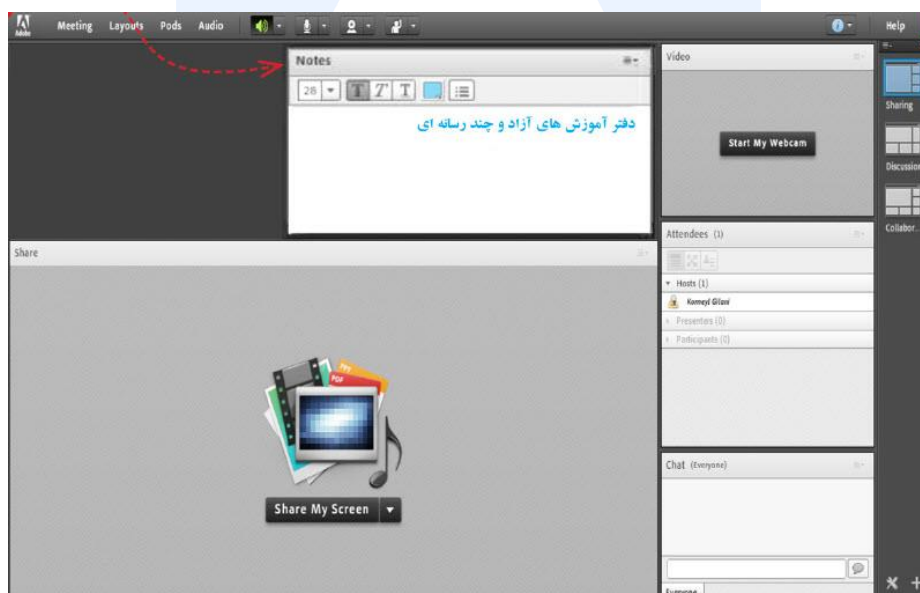
با کلیک بر روی این گزینه پنجره ای بصورت شکل زیر باز خواهد شد .این محیط تقریباً مشابه نرم افزار Paint در ویندوز بوده و شما میتوانید با استفاده از موس، قلم نوری یا Touchpad به نوشتن در آن پردازید. متن نوشته شده در محیط Whiteboard بصورت همزمان برای دانشجویان نمایش داده میشود .



Whiteboard

: Notes

از این گزینه برای قرار دادن یک متن ثابت و قابل ویرایش همچون اطلاعیه تأخیر در برگزاری کلاس، برگزاری آزمون یا کوئیز و... در کلاس مجازی استفاده میشود .



(Notes Pod) جهت قرار دادن یک متن قابل ویرایش در کلاس

: Attendees

در صورت فعال بودن این گزینه لیست افراد حاضر در کلاس، در pod مخصوص به خود نمایش داده میشود



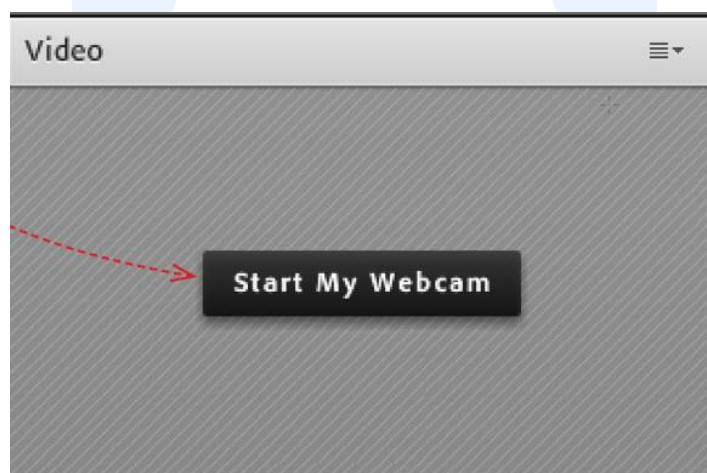
جهت نمایش لیست افراد حاضر در کلاس

Video : (با توجه به محدودیتهای پهنای باند توصیه می گردد استفاده نشود)

جهت نمایش تصویر استاد استفاده میشود (برای استفاده از این امکان، داشتن وب کم فعال ضروری است)

جهت فعال نمودن تصویر خود در کلاس بصورت زیر عمل کنید:

۱. ابتدا از اتصال صحیح وب کم به رایانه خود، اطمینان حاصل کنید.
۲. در صورت عدم وجود Pod ویدئو، نسبت به فعال سازی آن اقدام کنید.
۳. در وسط صفحه ی این Pod روی دکمه My Start Webcam کلیک کنید.



جهت نمایش تصویر زنده استاد در کلاس

در صورت نمایش صفحه زیر ابتدا روی دکمه Allow و سپس بر روی دکمه Close کلیک کنید .



پنجره تنظیمات فلش پلیر

بخاطر داشته باشید تا این لحظه فقط دوربین فعال شده ولی هیچ یک از کاربران تصاویر ارسالی وب کم شما را نخواهند دید. جهت ارسال تصویر به سایر کاربران روی دکمه Start Sharing کلیک کنید .



Pod Video

برای قطع ارسال تصویر به کاربران، روی دکمه Stop My Webcam (دکمه شماره ۱) کلیک کنید. همچنین شما میتوانید با کلیک بر روی دکمه Pause (دکمه شماره ۲) ارسال تصویر را بصورت موقت متوقف نمایید در این وضعیت، سایر کاربران تصویر شما را بصورت یک عکس ثابت خواهند دید.



Pod Video

توجه داشته باشید که ارسال مداوم تصویر ممکن است موجب کاهش بیش از اندازه پهنای باند شده، قطع صدا و افت کیفیت کلاس را در پی داشته باشد. لذا در صورت اعتراض دانشجویان به قطع صدا ابتدا تصویر خود را متوقف کنید همچنین با توجه به اینکه ارسال تصاویر اجباری نیست، برای رعایت نکات امنیتی توصیه می گردد همیشه روی لنز دوربین لپ تاپ با یک چسب پوشانده شده باشد.

: Chat

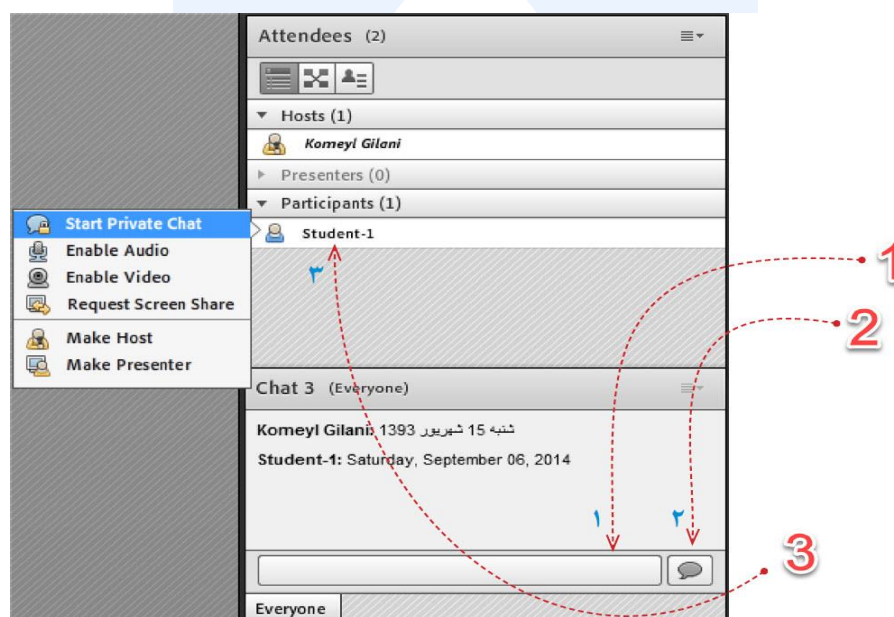
جهت برقراری ارتباط نوشتاری بین افراد کلاس از این امکان استفاده میشود

جهت نوشتن مطلب در قسمت Chat :

۱ : متن مورد نظر خود را در کادر مخصوص وارد نمائید (شماره ۱)

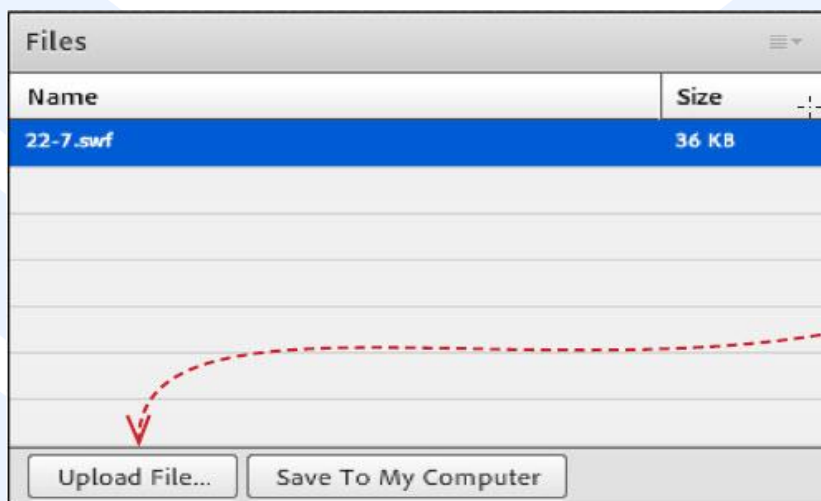
۲ : کلید Enter را فشار دهید یا برروی دکمه ارسال کلیک کنید .(شماره ۲)

۳ : جهت ارسال یک متن بصورت خصوصی، ابتدا بوسیله موس، نام فرد مورد نظر خود در لیست Attendees (شماره ۳) انتخاب نموده و سپس روی گزینه Start Private Chat کلیک کنید. با این کار tab جدیدی در قسمت پائینی Pod چت اضافه خواهد شد. که متن موجود در آن فقط برای شما و فرد مورد نظر نمایش داده می شود.



: Files

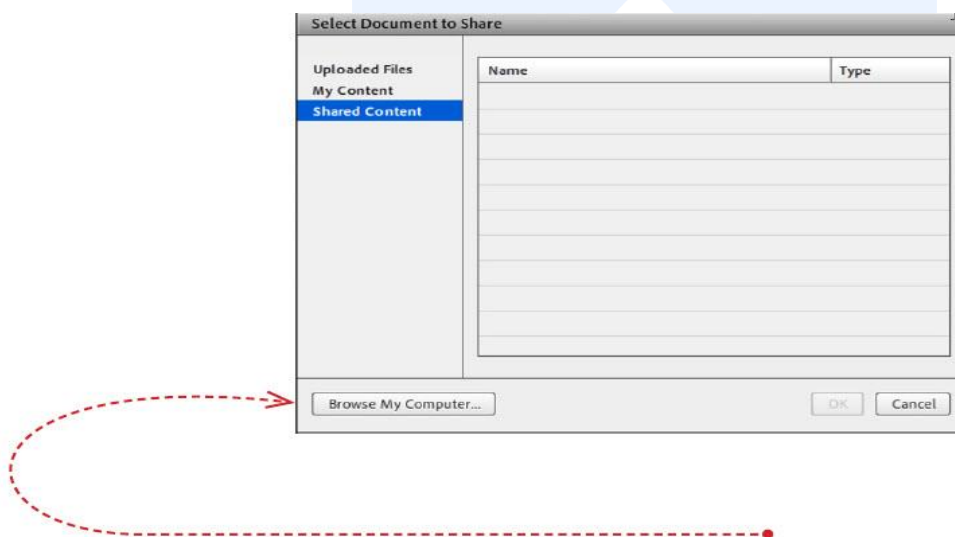
جهت بارگذاری فایل در کلاس و دانلود مستقیم توسط سایر افراد حاضر در کلاس میتوانید از این امکان استفاده کنید



Pod Files

جهت بارگذاری فایل در کلاس بصورت زیر عمل کنید :

۱. در این Pod ، ابتدا روی دکمه Upload File کلیک کنید. پنجره ای بصورت شکل زیر نمایش داده خواهد شد .



پنجره انتخاب فایل

۲. در پنجره فوق بر روی دکمه Browse My Computer کلیک نموده و فایل مورد نظر خود را انتخاب کنید.

منوی Audio :

این منو تنها دارای دو امکان ساده به شرح زیر میباشد که جهت اداره آسانتر کلاس الکترونیکی از لحاظ امکانات صوتی مورد استفاده قرار می گیرند.

Microphone Rights For Participants

در صورت کلیک بر روی این گزینه، امکان استفاده از میکروفن، برای همه دانشجویان بصورت یکجا فعال میشود. در نظر داشته باشید در صورت فعال نمودن این گزینه، بار ترافیکی افزایش خواهد یافت. همچنین در صورتی که شنوندگان برخی نکات را رعایت ننمایند احتمال اکو شدن صدا در کلاس بالا می رود.

Enable Single Speaker Mode

در صورت کلیک بر روی این گزینه، امکان استفاده از میکروفن، در آن واحد، تنها برای یک نفر فعال خواهد بود.

پایان کلاس :

پس از پایان یافتن کلاس، با کلیک بر روی گزینه End meeting از منوی Meeting، جلسه خاتمه یافته و ارتباط همه حاضرین با کلاس مجازی قطع می شود.

قابل توجه اساتید ارجمند: به محض ورود، ضبط خودکار کلاس فعال خواهد شد و تا زمانی که پایان کلاس را اعلام بفرمایید ادامه خواهد داشت که بعداً این فایلها جهت مشاهده قابل دسترسی خواهد بود.