



دانشگاه آزاد اسلامی
واحد الکترونیکی
مرکز آموزش دوره های کوتاه مدت

جزوه آموزشی اینترنت و کاربرد آن در امور دفتری

۱۳۹۷

اینترنت و کاربرد آن در امور دفتری

آشنایی اولیه با اینترنت - ۱

یک شبکه، در واقع اتصال دو یا چند کامپیوتر یا رایانه به همدیگر می باشد. این اتصال می تواند توسط کابل های شبکه ای، شبکه های بدون سیم و انواع دیگر آنها انجام گیرد. پس از معرفی تعریف شبکه می توانیم بگوییم که اینترنت نام شبکه ای است که در آن میلیون ها کامپیوتر از سراسر جهان به هم متصل شده اند. یعنی در واقع می توان گفت اینترنت بزرگترین شبکه رایانه ای موجود در جهان است که با اتصال به این شبکه میتوان به هر رایانه دیگری که به آن متصل است، در هر جای دنیا که باشد ارتباط برقرار کند. ارتباط برقرار کردن بین دو رایانه یعنی این دو رایانه یکدیگر را در میان میلیاردها رایانه پیدا کرده اند و میتوانند اقداماتی مانند ارسال فایل، چت کردن، صحبت کردن، و بسیاری کاربردهای دیگر را داشته باشند. این کامپیوترها به روش های مختلف مثل فیبر نوری، ماهواره و خطوط مخابراتی با یکدیگر در ارتباطند.

از اینترنت برای ارتباط و تبادل اطلاعات در شکل های مختلف استفاده می شود. اینترنت مشهورترین و پرطرفدارترین شبکه اطلاع رسانی در جهان نیز امروز است. اما نکته ای که وجود دارد این است که بسیاری، مفاهیم اینترنت و شبکه جهانی وب (یا وب) را یکسان در نظر می گیرند، ولی در واقع این دو مفهوم با هم متفاوتند. اینترنت شبکه ای جهانی از شبکه ها و یک ساختار شبکه ای عظیم است. شبکه ای که هر رایانه، تا زمانی که به آن متصل است، می تواند با هر رایانه دیگر ارتباط برقرار کند. اما شبکه جهانی وب راهی برای دسترسی به اطلاعات روی محیط اینترنت و روشی برای اشتراک اطلاعات بین رایانه هاست. در واقع در وب، اطلاعات بیشماری شامل متون، تصاویر، صداها، فایل ها و ویدئوها قرار دارند که توسط اتصال رایانه خود به اینترنت می توانیم به آنها دسترسی داشته باشیم.

مفهوم دیگری که نیاز است به آن اشاره کنیم پروتکل یا همان معاهده و قرارداد است. پروتکل ها، در واقع استانداردها یا قراردادهایی هستند که برای مبادله اطلاعات در شبکه اینترنت و بین رایانه های مختلف بسته شده اند. بعنوان مثال یک پروتکل مشهور و پرکاربرد اینترنت به نام SMTP وجود دارد که براساس دستورات آن، رایانه ها می توانند پست الکترونیکی ارسال نمایند. پروتکل های مشهور دیگر در اینترنت به شرح زیر هستند:

پروتکل FTP: پروتکل انتقال فایل در اینترنت

پروتکل Telnet: پروتکلی برای برقراری ارتباط و کنترل یک رایانه از راه دور

پروتکل HTTP: پروتکلی برای انتقال متون (محتوای) صفحات وب و ابرمتن ها

براساس هریک از پروتکل‌ها، ابزارهایی ساخته شده اند که می توانند اهداف آنها را انجام دهند. لازم به ذکر است که وب از پروتکل HTTP استفاده می کند. این پروتکل، مربوط به مدیریت و کنترل محتوای صفحات وب است. بنابراین اطلاعات بسیار زیادی که در وب موجود هستند در داخل صفحات وب قرار دارند. یک صفحه وب می تواند شامل متون، پاراگراف ها، لینک ها یا همان ابرمتن ها (نوشته هایی که با کلیک بر روی آنها به صفحه وب دیگری منتقل می شوید)، تصاویر، ویدئوها، و حتی فایل‌های نرم افزارهای مختلف باشد. مهمترین و جالبترین ابزار صفحات وب، ابرمتن ها یا Hyper-text ها هستند که بعنوان لینکی به صفحه وب دیگر مورد استفاده قرار می گیرند.

مفاهیم مهم دیگر دانلود (Download) و آپلود (Upload) هستند. دانلود به فرآیند دریافت یک فایل از اینترنت و ذخیره در مکانی مشخص، مانند رایانه شخصی شما گفته می شود. مثلا وقتی شما یک موسیقی را از یک وبسایت دانلود می کنید، یعنی آن را از وبسایت دریافت کرده و در رایانه شخصی خود ذخیره می نمایید. دوسوی دیگر، آپلود برعکس فرآیند دانلود را انجام می دهد. وقتی شما یک فایل صوتی را در اینترنت آپلود می کنید، یعنی آن را از رایانه خود به درون اینترنت می فرستید که توسط اشخاص متصل به اینترنت، در صورت دانستن آدرس آن فایل در اینترنت قابل دریافت باشد. هر فایلی که در اینترنت قرار دارد دارای آدرس منحصر به فردی است که با داشتن آن آدرس میتوان به فایل موردنظر دسترسی پیدا کرد. آدرس فایل ها و صفحات وب تحت عنوان URL شناخته می شوند که مخفف Uniform Resource Locator می باشد. هر آدرس URL دارای دو بخش است که بخش اول پروتکل و بخش دوم نام دامنه است. بعنوان مثال آدرس <http://www.iran.ir> یک آدرس URL برای یک وبسایت است که بخش اول آن یعنی <http://> نماینده پروتکل http و بخش دوم آن یعنی www.iran.ir بیانگر آدرس دامنه است. تا اینجا مفهوم آدرس صفحات وب و یا فایلها را در اینترنت شناختیم. اما هر رایانه ای که به اینترنت متصل می شود نیز یک آدرس دارد که میتوان با دانستن آن آدرس، به رایانه مورد نظر مرتبط شد. این آدرسها، در اینترنت تحت نام آدرس IP شناخته می شوند. آدرسهای IP از ۴ بخش مختلف عددی که با کارکتر "." جدا شده اند تشکیل شده اند. بعنوان مثال آدرس 192.168.1.1 یک آدرس IP می باشد. البته اکنون تلاش برای جایگزینی این نوع آدرس ۴ بخشی (که به IP-ver4.0 معروف است) با نوع ۶ بخشی آن در حال انجام است که به این موضوعات در این مبحث آموزشی اشاره نخواهد شد.

۲- ابزارهای مورد نیاز برای کار با اینترنت:

این ابزارها را می توانیم به دو بخش ابزارهای سخت افزاری و ابزارهای نرم افزاری مورد نیاز برای اتصال و کار با اینترنت تقسیم بندی کنیم.

ابزارهای سخت افزاری: همان گونه که اشاره شد، اینترنت یک شبکه بسیار عظیم از رایانه هاست. در هر شبکه رایانه ای دونه کامپیوتر وجود دارند که یکی را **Server** یا سرورس دهنده و دیگری را **Client** یا سرورس گیرنده می نامند. بعنوان مثال، وقتی میخواهید در یک شبکه یک عکس را از رایانه ای به رایانه دیگری ارسال کنید، رایانه ای که عکس را در خود دارد و آن را ارسال میکند سرور نام می گیرد، و رایانه ای که تصویر ارسالی را دریافت می کند کلاینت نام می گیرد. چراکه رایانه اول فایل را ارسال کرده و خدمت رسانی انجام داده است و رایانه دوم آن را دریافت کرده و استفاده می کند. اینترنت نیز همین ساختار را دارد و مجموعه ای از کلاینت ها و سرورهاست. کلاینت های اینترنت، رایانه های خانگی که از اینترنت استفاده می کنند، موبایل ها و تلفن های همراه، و امثال آن هستند. سرورها نیز رایانه هایی قدرتمند و با قدرت پردازشی بالا هستند که متعلق به سازمان ها و ادارات مختلفند. بعنوان مثال، در سیستم آموزش مجازی، رایانه شما که از رایانه خود به اینترنت وصل شده و از محتوای درسی استفاده می کنید کلاینت است و سازمان ارائه دهنده خدمات آموزش مجازی دارای سروری قدرتمند جهت پذیرش و کنترل درخواستهای چندین کاربر و کلاینت می باشد.

جهت اتصال به شبکه اینترنت لازم است سرورها و کلاینت ها ابزارهای سخت افزاری خاصی داشته باشند. لازم به ذکر است در این بخش، فرض ما بر اتصال به اینترنت توسط رایانه شخصی است و نه موبایل یا تبلت. یکی از این ابزارهای مهم کارت شبکه است که بر روی اکثر لپ تاپ ها و رایانه های رومیزی شخصی نصب شده است. اکثر لپ تاپ ها و مادربوردهای جدید کامپیوترهای شخصی، دارای یک اینترفیس کارت شبکه **onboard** می باشند (یعنی بر روی خود کارت شبکه دارند) اما کامپیوترهای قدیمی تر، برای اتصال به شبکه، می بایست بر روی آنان یک کارت شبکه نصب گردد. کارت شبکه امکان اتصال دو رایانه به یکدیگر را فراهم کرده و پروتکل های اینترنتی را در خود تفسیر می نماید. این کارت های شبکه به انواع مختلفی دسته بندی می شوند. یک نوع آن کارت های شبکه باسیم هستند که دارای سوکت اتصال به شبکه (RJ45) و سوکت اتصال به خط تلفن هستند. نوع دیگر، کارت های شبکه بدون سیم یا **Wireless** هستند که از طریق امواج رادیویی و بدون اتصال به کابل می توان به اینترنت متصل شد. موبایل ها نیز دارای کارت های شبکه مخصوص به خود هستند که امکان استفاده از آن برای اتصال به اینترنت و در برخی نوع ها امکان اتصال به شبکه های بدون سیم را فراهم می آورند. ابزار دیگر مورد نیاز، مودم ها هستند. مودم ها که دارای ورودی خط تلفن می باشند، از طریق خطوط مخابراتی به اینترنت متصل شده و برای کارت های شبکه رایانه های

شخصی از طریق کابل یا امواج وایرلس را بسته به مدل مودم خریداری شده فراهم می آورند. روشهای اتصال به اینترنت نیز در بخش های آینده معرفی خواهند شد.

ابزارهای نرم افزاری: در اولین گام نیاز به یک سیستم عامل وجود دارد. این سیستم عامل می تواند نسخه های مختلف ویندوز مانند XP، Vista، ۷، ۸ و ۸،۱ باشد و یا سیستم های عامل شرکت Apple مانند Macintosh و دیگر سیستم های عامل. همچنین سیستم های عامل تلفن های همراه هوشمند مانند Android و iOS و غیره نیز برای اتصال به اینترنت قابل قبول است. دلیل اهمیت سیستم عامل اینست که می تواند اطلاعات موجود در اینترنت را مانند اطلاعات دیگر ذخیره شده در رایانه ما پردازش نماید. پس از سیستم عامل، مهمترین نرم افزاری که برای کار با اینترنت مورد نیاز است مرورگر (Browser) می باشد که در بخش مخصوص به خود به توضیح آن خواهیم پرداخت.

۳- روش های اتصال به اینترنت:

روش های مختلفی برای اتصال به دنیای اینترنت وجود دارد که برخی از آنها از ابتدا در کشور موجود بودند و برخی دیگر به تازگی معرفی شده اند. ارتباط مابین رایانه ها در سرتاسر جهان از طرق مختلف توسط شبکه های مخابراتی ارسال و دریافت میشوند. این روش های مختلف اتصال به اینترنت، هر یک دارای معایب و مزایای خاصی می باشند و سرعت های مختلفی دارند. جهت درک بهتر مفهوم سرعت اینترنت بهتر است ابتدا بیانی راجع به اندازه فایل ها در رایانه داشته باشیم. اندازه یا حجم فایل ها در رایانه ها با واحد های بیت و بایت مشخص می شوند. در رایانه تمام فایل ها، تصاویر، صداها، متون و بصورت دیجیتال ذخیره سازی شده اند. یعنی یک فایل تصویر، مجموعه ای از صفرها و یکهاست که با روشهای خاصی توسط رایانه تفسیر می شود. هر کد دیجیتالی دارای سائز یک بیت (bit) است، یعنی یا می تواند مقدار آن صفر باشد و یا یک. از آنجایی که یک بیت واحد بسیار کوچکی است، از واحد بزرگتری به نام بایت که برابر با ۸ بیت (صفر و یک ها) در کنار هم هستند استفاده می شود. خود بایت نیز توسط پیشوندهایی مانند کیلو برای تقریباً ۱۰۰۰ بایت، مگا برای ۱ میلیون بایت و گیگا برای ۱ میلیارد بایت بزرگ می شود. بعنوان یک مثال قابل درک، فرض کنید سائز یک فایل موزیک با فرمت mp3 برابر ۲ مگابایت باشد. اکنون، اگر این فایل بر روی اینترنت قرار داشته باشد و بخواهید آن را دانلود کنید، هرچه سرعت اینترنت شما بیشتر باشد فایل زودتر دانلود خواهد شد. بنابراین سرعت دسترسی به اینترنت، برابر است با تعداد بیت هایی که در یک ثانیه دانلود می شوند. این مفهوم به شکل bps یا بیت بر ثانیه نشان داده می شود. به یاد داشته باشید که واحد ذخیره سازی در رایانه معمولاً با بایت شناخته می شد و در اینترنت با بیت اندازه گیری می شود. مثلاً یک فایل ۱ کیلو بایتی برابر است با ۸ کیلو بیت. اکنون، ضمن بیان روشهای اتصال به اینترنت، می خواهیم بدانیم با هر روش فایل موزیک ۲ مگابایتی یاد شده حدوداً در چه مدت دانلود می شود:

روش استفاده از مستقیم از خط تلفن یا Dial Up: این روش جزو روش‌های قدیمی و ساده دسترسی به اینترنت است و با آن که سرعت بسیار کمی دارد اما هنوز در مکان‌هایی که آنجا خبری از اینترنت پر سرعت نیست، مورد استفاده قرار می‌گیرد. برای اتصال به اینترنت از این روش، به یک مودم معمولی نیاز خواهید داشت که امکان نصب در داخل کیس یا قرارگیری بیرون کیس را دارد. این روش از خط تلفن استفاده کرده و به همین علت در زمان اتصال به اینترنت خط تلفن اشغال خواهد شد. این روش این است که کارت پریز تلفن وجود داشته باشد اینترنت نیز قابل دسترسی است. کافی است یک کارت در رایانه نصب شده باشد که یک کابل تلفن مخابراتی را به آن وصل کرده و سر دیگر آن را در کشور ما، در سال‌های نه چندان دور، شرکت‌های ارائه دهنده خدمات اینترنت، اجازه می‌دهد تا دایال آپ را با ارائه کارت‌های اینترنتی که قابل خرید بودند و شناسه و رمز اتصال به شبکه شده بود، می‌دادند. از معایب این روش نیز باید گفت که اصلاً اقتصادی و بهینه نیست فقط در صورت ناچاری و یا در مناطقی توصیه که دسترسی به اینترنت‌های پرسرعت وجود ندارد. همچنین کاربر اینترنت باید هم هزینه تلفن خود را پرداخت کند و هم هزینه اشتراک اینترنت). همچنین سرعت بسیار پایین این روش (حداکثر ۵۶ کیلوبیت در ثانیه) نیز از معایب آن است.

هم ببینیم با اینترنت دایال آپ که سرعت ۵۶ کیلوبیت در ثانیه دارد، فایل صوتی ۲ مگابایتی چقدر طول می‌کشد؟ در ابتدا باید حجم فایل را بصورت بیت نوشت:

$$2 \text{ M-Byte} = 2 * 8 \text{ M-bit} = 16 \text{ M-bit} = 16000 \text{ Kb}$$

ت دایال آپ ما برابر ۵۰ کیلوبیت بر ثانیه باشد:

$$16000 / 50 = 320 \text{ ثانیه}$$

دقیقه! که این زمان بسیار زیادی برای یک فایل کم حجم می‌باشد.

توسط ADSL: یکی از عمومی‌ترین روش‌های دسترسی به اینترنت، استفاده از ADSL است. این روش نیز از خط تلفن برای انتقال اطلاعات استفاده می‌کند. ارتباط صوتی روی تلفن فقط بخشی از طول موج فراهم شده توسط کابل مسی خط تلفن را مصرف می‌کند و بخش عمده‌ای از طول موج قابل استفاده روی خط تلفن آزاد می‌ماند. به همین علت می‌توان با استفاده از دستگاه‌های مخصوصی که در مخابرات و خانه به خط تلفن وصل شده است، به انتقال اطلاعات پرداخت و دسترسی به اینترنت را با سرعتی بالا فراهم کرد. ساختار ADSL به نحوی است که سرعت دانلود اطلاعات بالاتر از سرعت آپلود آن است. همچنین برای استفاده از آن نیاز به مودم داریم. مودم‌های ADSL

دارای انواع مختلفی هستند و عموماً در انواع ساده و مجهز به اتصال Wi-Fi داخلی ارائه شده است. مدل های ساده فقط از طریق یک کابل USB یا کابل شبکه به یک کامپیوتر وصل می شود. مدل های دارای اتصال Wi-Fi این امکان را به شما می دهد که از طریق نوت بوک، تبلت یا گوشی هوشمند خود به صورت بی سیم به اینترنت وصل شوید. پس اگر هریک از این وسایل را در اختیار دارید، حتماً به سراغ مدلی مجهز به اتصال Wi-Fi بروید. اینترنت پرسرعت یا ADSL که چند سالی است در کشور رایج شده است دارای سرعت های مختلفی مانند ۱۲۸، ۲۵۶ و ۵۱۲ کیلوبیت در ثانیه، و حتی ۱ و ۲ مگابیت در ثانیه هستند. از مزایای این سرویس اتصال به اینترنت میتوان به سرعت مناسب، قابلیت پخش یا Share اینترنت در یک محیط مانند خانه یا اداره بصورت بی سیم و بین رایانه های مختلف، اشغال نشدن خط تلفن (البته در صورت امکان استفاده از دستگاه Splitter) و ارزانی قیمت تمام شده اشاره کرد. از معایب آن نیز به در دسترس نبودن در تمام نقاط کشور یاد می شود.

اکنون، چنانچه سرویس اینترنت ۲۵۶ کیلوبیتی ADSL را انتخاب کنیم، فایل صوتی ما:

$$16000 / 256 = 62.5 \text{ ثانیه}$$

یعنی حدوداً در یک دقیقه دانلود می شود.

روش سوم، استفاده از سرویس WiMAX است. اتصال WiMAX نیز توانایی ارائه اتصال اینترنت با سرعت بالا همانند ADSL را دارد، ضمن این که به خط تلفن نیاز ندارد. وایمکس از امواج مخابراتی برای انتقال اطلاعات استفاده کرده و در نتیجه، همانند یک گوشی تلفن همراه که با آنتن دهی خوبی برای برقراری تماس با کیفیت نیاز دارد، باید آنتن دهی خوبی در محل استفاده داشته باشد. این ویژگی باعث می شود بتوان مودم وایمکس را با خود جابه جا کرد و هر جا که آنتن دهی خوبی وجود داشت از آن استفاده کرد. به همین دلیل شرکت های ارائه دهنده وایمکس مدلهایی مجهز به باتری داخلی نیز ارائه کرده اند تا کاربران بتوانند بسادگی آنها را جابه جا کرده و از اینترنت بهره ببرند. مهم ترین دغدغه در استفاده از وایمکس بحث آنتن دهی آن است که می تواند تجربه ای خوب از دسترسی به اینترنت یا غذایی مطلق و شبانه روزی برایتان ایجاد کند! سرویس دهندگان برای کسانی که محل شان آنتن دهی نامناسبی دارد، مودمهایی با قابلیت نصب در بیرون از محیط داخلی ارائه می دهند که دارای آنتن های قدرتمندی است، اما این مودمها دیگر قابل جابه جا شدن نیست و در ضمن باید یک کابل شبکه را از مودم به داخل خانه و به کامپیوتر بکشید. بیشتر مودم های وایمکس دارای اتصال داخلی Wi-Fi نیز است و به همین دلیل برای اتصال لپ تاپ، تبلت و گوشی هوشمند به اینترنت از طریق وایمکس، دچار مشکل نخواهید شد. سرعت این سرویس ها همانند ADSL است ولی معمولاً هزینه گرانتری نسبت به ADSL دارد.

روش بعدی اتصال به اینترنت، اتصال با GPRS است. اگر یک سیمکارت موبایلدارید، می توانید به اینترنت از طریق GPRS نیز دسترسی داشته باشید. برای استفاده از سرویس GPRS روی سیمکارت باید تنظیمات آن را در گوشی خود وارد کنید. گاهی نیز با نصب سیمکارت در گوشی بطور خودکار این تنظیمات توسط مخابرات به گوشی ارسال می شود. در ضمن نسخه جدید GPRS که با نام EDGE نیز شناخته می شود نیز قابل استفاده است که از حداکثر سرعت ۲۳۷ کیلوبیت در ثانیه پشتیبانی می کند (البته سرعت قابل دستیابی در سیمکارت های ایران بسیار پایین تر از این مقدار است). این اینترنت بیشتر برای استفاده توسط خود گوشی توصیه می شود و بالطبع برای استفاده از آن باید در منطقه ای با آنتن دهی مناسب قرار داشته باشید. در ضمن گوشی شما نیز باید توانایی پشتیبانی از فناوری GPRS را داشته باشد.

آخرین روش ارائه شده در این آموزش، استفاده از 3G است. این عبارت به معنای نسل سوم شبکه های مخابراتی است و اکنون اپراتورهایی مانند رایتل از آن پشتیبانی می کنند. در آخرین نسخه از استاندارد نسل سوم شبکه های مخابراتی، حداکثر سرعت دانلود اطلاعات می تواند به ۵۶ مگابیت در ثانیه نیز برسد (نوع گوشی مورد استفاده نیز در دسترسی به حداکثر سرعت و نحوه پشتیبانی از آن نیز تاثیر گذار است). سرویس 3G نیز به آنتن دهی مناسب نیاز دارد و در مناطق مختلف سرعت انتقال اطلاعات می تواند متغیر باشد. با این حال سرعت انتقال اطلاعات بسیار بیشتر از آن چیزی است که توسط GPRS یا یک اتصال Dial-Up تجربه می کنیم. کاربران این سری از اتصالات اینترنتی می توانند یک مودم 3G که شبیه یک حافظه فلش بزرگ است تهیه کرده و با نصب سیمکارت درون آن و سپس اتصال به پورت USB کامپیوتر، دستگاه خود را از طریق اینترنت سیمکارت به اینترنت وصل کنند.

۴- موتورهای جستجو:

شما هرگونه اطلاعاتی که نیاز داشته باشید نظیر اطلاعات علمی، پزشکی، آموزشی در زمینه های مختلف، مطالب برتر روز دنیا، مقالات دانشگاهی و... را می توانید بوسیله اینترنت به دست آورید و دانش خود را با کمک اینترنت به روز کنید. اما همانطور که گفته شد، اطلاعاتی که در اینترنت وجود دارند بسیار زیاد هستند و پیدا کردن موضوع خاص به راحتی امکان پذیر نیست. مگر اینکه آدرس مربوط به هر فایل را داشته باشید که این برای تعداد زیاد فایلها غیرممکن است. برای اینکه تمامی (یا مقدار زیادی) از اطلاعات موجود در وب را بتوانید جستجو کنید، قابلیت فوق العاده جذابی به نام موتورهای جستجو بوجود آمدند. موتورهای جستجو (Search Engines) وبسایتهایی هستند که کافی است موضوعی که بدنبال آن هستید را در آنها وارد کنید و آنها صفحات وبی که مربوط به موضوع شماست را برای شما آماده می کنند. بعنوان مثال، فرض کنید میخواهید در مورد ورزش بیسبال اطلاعاتی کسب کنید. برای اینکار کافی است به آدرس مربوط به یکی از موتورهای جستجو بروید و کلمه بیسبال را در آن وارد کنید. هر موتور جستجو، دکمه ای تحت عنوان

جستجو یا Search دارد که با فشردن آن عمل جستجو از بین میلیاردها صفحه وب آغاز می شود. پس از چند ثانیه، موتور جستجو به شما صفحاتی را که مربوط به بیسبال هستند را به ترتیب اهمیت و مرتبط بودن با موضوع شما برایتان فراهم می کند.

برخی از موتورهای جستجو که احتمالاً نام آنها را شنیده اید عبارتند از:

- Google ✓
- Yahoo ✓
- Alta-Vista ✓
- Bing ✓
- Info-Seek ✓

مشهورترین و قدرتمندترین موتور جستجوی موجود در جهان، موتور جستجوی گوگل است که در حقیقت پربازدیدترین وبسایت جهان نیز است. روزانه میلیاردها موضوع در کادر جستجوی آن توسط کاربران مختلف از سراسر دنیا جستجو می گردد و گوگل نتایج مناسبی به آنان ارائه می دهد. شرکت گوگل اطلاعات مربوط به میلیاردها صفحه وب را در سرورهای پر قدرت خود ذخیره کرده که برای پاسخ دادن به کاربران خود از آن استفاده می نماید.

همانگونه که بیان شد، آدرس وبسایتها یا صفحات وب URL نام دارد. این آدرسها دارای شکل و قالب خاصی هستند که در اینجا آدرس مربوط به موتور جستجوی گوگل بررسی میشود. این موتور جستجو با آدرس اینترنتی www.google.com قابل دسترسی است. همانطور که مشاهده می کنید، آدرسهای URL وبسایتها از ۳ یا بیشتر بخش تشکیل شده است که همانند آدرسهای IP رایانه ها در اینترنت توسط " " از هم جدا شده اند. بخش اول که www است، مخفف world wide web می باشد و این به این معنی است که می خواهیم از اطلاعات موجود بر روی وب استفاده کنیم. بخش دوم یعنی google نام دامنه یا شرکت و یا وبسایت مربوطه است. بخش سوم نیز که com می باشد، در واقع بیانگر ماهیت وبسایت یا شرکت است. کلمه com مخفف commercial است که یعنی دامنه مربوطه متعلق به شرکتی تجاری است. پس آدرس www.google.com یعنی آدرس شرکت تجاری گوگل در وب مورد نظر شما است. آدرسهای موتورهای جستجوی دیگر نیز www.bing.com و www.yahoo.com به همین منوال است. ذکر این نکته هم ضروری است که آدرسهای انتهایی دیگری مانند edu برای وبسایتهای آموزشی، gov برای وبسایتهای دولتی آمریکا، و مواردی از این قبیل هر یک معنا و مفهوم خاصی دارند.

۵- مرورگر وب:

مرورگر وب یا Web Browser به نرم‌افزارهای کاربردی ای گفته می‌شود که برای دریافت، نمایش و مرور اطلاعات وب مورد استفاده قرار می‌گیرند. این مرورگرها، میتوانند صفحات وب را پیمایش و تفسیر نمایند و آنها را به ما نشان دهند. طریقه کار یک مرورگر به این ترتیب است که در ابتدا، آدرس اینترنتی یا URL ای که کاربر وارد کرده است را گرفته، و آن را به سمت سرور می‌فرستد و منتظر می‌ماند تا سرور پاسخی را ارائه دهد. پس از دریافت پاسخ آن را به کاربر نمایش می‌دهد. اگر سرور پاسخی ندهد نیز مرورگر پیغام خطایی مبنی بر وجود نداشتن این آدرس در وب یا قطع ارتباط با اینترنت به کاربر خواهد داد.

از معروف ترین مرورگرهای وب موجود در جهان، مرورگر وب Internet Explorer است که توسط شرکت مایکروسافت ارائه شده است و نسخه های مختلفی از آن وجود دارد. این مرورگر در تمام سیستم عامل های مایکروسافت، یعنی ویندوز بطور پیشفرض نصب شده است. البته بدلیل مشکلات امنیتی، ضعیف بودن و کند بود آن معمولاً از مرورگرهای دیگری استفاده می‌شود، اما در این دوره آموزشی و دوره های آموزشی استاندارد دیگر از این مرورگر بعنوان پیشفرض سخن به عمل می‌آید. البته لازم به ذکر است که مرورگرهای دیگر ابزارها و ظاهر کاملاً مشابهی با اینترنت اکسپلورر دارند. مرورگر دیگر که بسیار قدرتمند و پرکاربرد است، مرورگر Mozilla Firefox است که نرم افزاری رایگان و دوست داشتنی در بین کاربران اینترنت است. مرورگر فایرفاکس محبوبیت خود را مدیون کیفیت و کارایی بالایش، فراتر از سایر مرورگرهای مطرح دنیا مانند اینترنت اکسپلورر و اوپرا است زیرا امکانات این مرورگر از قبیل امنیت، سرعت، کیفیت و قابلیت سفارشی‌سازی بسیار بالا نظر هر کاربری را نیز به خودش جلب می‌کند. مرورگر پرکاربرد و مهم دیگر، گوگل کروم است که محصول کمپانی Google امریکا می‌باشد. گوگل کروم مرورگری امن، سریع و بسیار با ثبات است که تفاوت بسیاری با دیگر رقیبانش ندارد. قدرت کروم به عملکرد برنامه و سرعت پردازش آن بستگی دارد. همچنین گوگل کروم از زبان‌های بسیاری مانند فارسی نیز پشتیبانی می‌کند.

همانگونه که گفته شد، در این آموزش به بررسی مرورگر اینترنت اکسپلورر خواهیم پرداخت و با ابزارهای آن که در سایر مرورگرها نیز وجود دارد آشنا خواهیم شد. هر مرورگر دارای یک کادر یا نوار آدرس است که در آن باید آدرس URL وبسایت یا صفحه موردنظر تایپ شود. بعنوان مثال با درج آدرس سایت دلخواه و زدن کلید Enter صفحه کلید یا کلیک کردن بر روی علامت ذره بین، مرورگر در صورت متصل بودن رایانه به اینترنت و عدم وجود نقص خاصی، وبسایتان را به شما نمایش می‌دهد. دو دکمه نیز در کنار این کادر قرار دارد که یکی از آنها دکمه Back است که برای بازگشتن به صفحه ای که قبلاً در آن قرار داشته اید مورد استفاده قرار می‌گیرد. دکمه دیگر Forward است که برعکس دکمه Back عمل کرده و شما را به صفحه ای می‌برد که قبل از فشردن دکمه Back در آن قرار داشتید. دکمه پرکاربرد دیگر، دکمه Stop است که

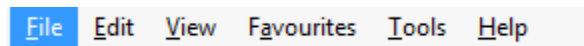
معمولا به شکل یا ضربدر در کنار کادر آدرس قرار گرفته است. از این دکمه برای متوقف کردن روال دریافت اطلاعات یک صفحه وب استفاده می شود. این دکمه وقتی ارتباط شما کند است و شما می خواهید دریافت اطلاعات صفحه ای را متوقف کنید، بسیار مفید است. به خاطر آورید که در هنگام دریافت یک صفحه وب، درواقع محتویات آن شامل تصاویر و متون دانلود و در مرورگر بارگذاری می شوند. دکمه Refresh اطلاعات وب سایتی که در حال مشاهده اش بوده اید را دوباره دریافت می کند. بعنوان مثال بدلیل کند بودن سرعت لود شدن یک صفحه وب، آن را متوقف کرده اید و اکنون می خواهید دوباره آن را بارگذاری کنید. این کار با کلیک برروی دکمه Refresh یا فشردن دکمه F5 صفحه کلید قابل انجام است. هر مرورگر یک صفحه پیشفرض دارد که در هنگام باز کردن مرورگر و درصورت اتصال به اینترنت، آن صفحه لود خواهد شد. این صفحه که صفحه خانه نام دارد، با فشردن آیکون خانه یا Home لود می شود. درحقیقت، دکمه Home ی که در مرورگر وجود دارد، شما را به صفحه پیش فرض اولی که تعیین کرده اید می برد. همچنین دکمه Favorites به شما امکان می دهد که فهرست صفحاتی که از آنها بسیار استفاده و بازدید میکنید و آنها را در لیست صفحات پرکاربرد خود ثبت کرده اید، مشاهده نمائید. اگر به طور اتفاقی وارد یک سایتی شده باشید و از آن سایت خوشتان آمد، شاید بخواهید که آدرس آن سایت را داشته باشید تا در دفعات بعد از آن استفاده کنید و نیاز به حفظ کردن آدرس آن نداشته باشید. برای این کار می توانید از این ابزار استفاده کنید. بخش مربوط به تنظیمات مرورگر نیز در مبحث جداگانه ای بیان خواهد شد.

۶- کار با مرورگر وب:

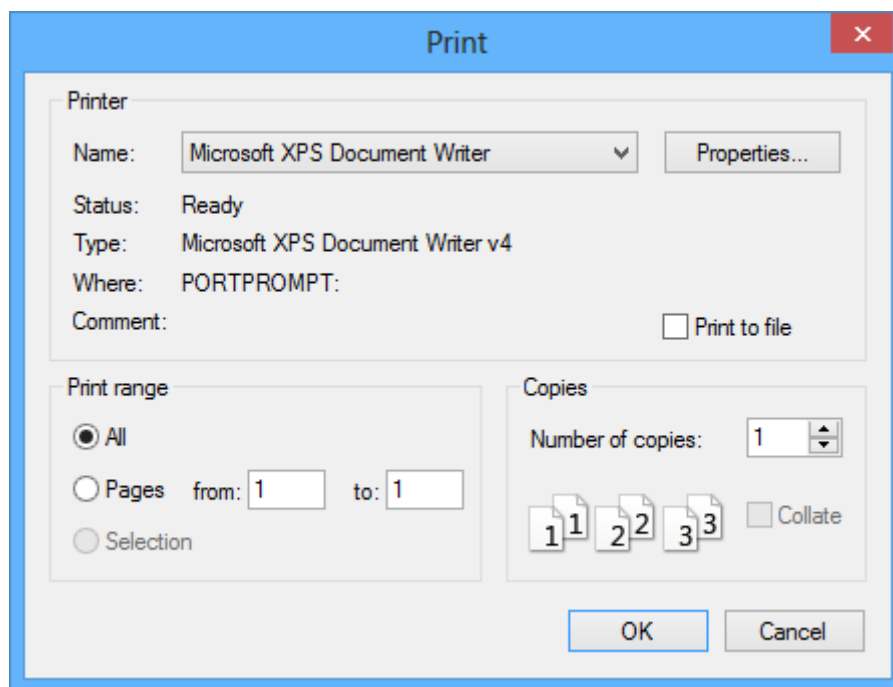
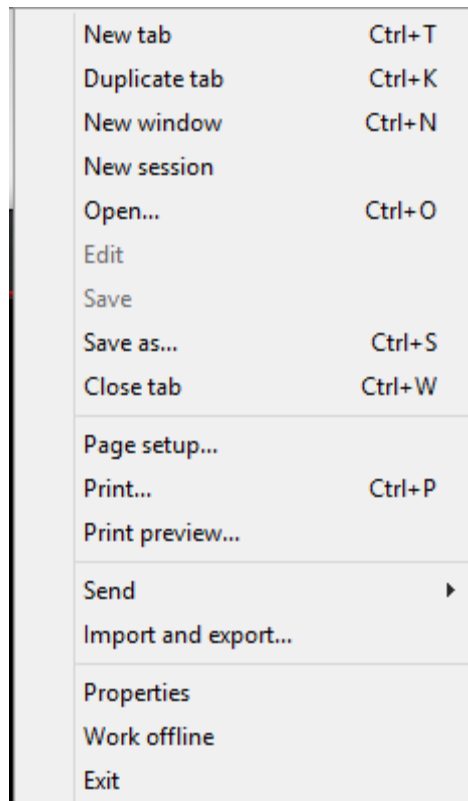
هنگامی که شما آدرس یک وبسایت یا صفحه وب را در کادر آدرس مرورگر وارد می کنید، و سپس کلید اینتر را فشار می دهید، بسته به سرعت سرویس اینترنت شما، صفحه موردنظر شروع به دانلود شدن یا همان بارگذاری می کند. هرچه تعداد اجزای صفحه مانند تصاویر، ویدئوها، انیمیشن ها و امثال آنها بیشتر باشد، صفحه دیرتر بارگذاری می گردد. پس از بارگذاری صفحه شما می توانید متون آن را بخوانید یا تصاویر آنرا ببینید و یا توسط ابرلینک های آن به صفحات وب دیگر منتقل شوید. همانگونه که مشاهده میکنید، در نوار بالا و کنار نوار آدرس، زبانه ها (Tabs) وجود دارند. هر زبانه می تواند یک صفحه وب را در خود بارگذاری کند. بنابراین با یک بار باز کردن نرم افزار مرورگر، می توانید چندین صفحه وب را در زبانه های مختلف آن بارگذاری کنید. توجه داشته باشید هرچه تعداد صفحاتی که باهم باز می کنید و یا همان تعداد زبانه ها بیشتر باشد، صفحات شما دیرتر لود خواهند شد چراکه سرعت اینترنت برای بارگذاری صفحات بین زبانه ها تقسیم می شود. برای باز کردن زبانه جدید کافی است در کنار زبانه باز شده و در نواری که زبانه در آن قرار دارد کلیک کنید. در این صورت زبانه جدیدی باز می شود که میتوانید در نوار آدرس، URL مربوط به صفحه ای که می خواهید در آن بارگذاری کنید را وارد نمایید و کلید اینتر را بفشارید. برای جابجا شدن بین زبانه

ها کافی است روی زبانه ی بازی که مدنظرتان است کلیک کنید و یا با نگه داشتن کلیدهای **Ctrl + Tab** صفحه کلید بین آنها سوییچ نمایید. قابلیت جالب دیگری که توسط زبانه ها قابل اجراست این است که معمولا اگر در صفحه وبی که در آن حضور دارید لینکی به صفحه دیگر وجود داشته باشد، با کلیک کردن برروی آن لینک، لینک جدید در همین زبانه باز شده و جای صفحه ی اولی که لینک در آن قرار داشت را می گیرد. در این صورت برای بازگشت به صفحه قبل باید از دکمه **Back** مرورگر استفاده کنید. اما چنانچه می خواهید لینک شما در زبانه جدیدی باز شود باید روی لینک کلیک راست کرده و گزینه **Open in New Tab** را انتخاب نمایید. این کار را می توانید با نگه داشتن کلید **Ctrl** صفحه کلید و کلیک کردن روی لینک انجام دهید. خواهید دید بدون تغییر در صفحه موجود، لینک در زبانه جدیدی باز می شود. همچنین اگر روی لینک کلیک راست کرده و گزینه **Open in New Window** را انتخاب نمایید، پنجره دیگری از مرورگر تشکیل شده و لینک در آن بارگذاری میشود. این کار نیز با نگه داشتن کلید **Shift** صفحه کلید و کلیک روی لینک انجام می گیرد.

در نسخه های جدید مرورگر اینترنت اکسپلورر، منوها مخفی و غیرنمایان هستند. برای نمایش دادن منوهای مرورگر کافی است کلید **Alt** صفحه کلید را بفشارید. مرورگرها معمولا دارای منوهای **File**، **Edit**، **View**، **Favorites**، **Tools** و **Help** هستند.



منوی **File** مرورگر امکان کار با صفحات وب و زبانه ها را در اختیار شما قرار می دهد. گزینه هایی مانند **New Tab** برای بازکردن زبانه یا تب جدید خالی که از نگه داشتن کلیدهای **Ctrl + T** صفحه کلید نیز قابل دسترسی است، گزینه **New Window** با میانبر **Ctrl + N** که پنجره ای جدید از مرورگر باز می کند، **Open** با میانبر **Ctrl + O** برای بازکردن یک صفحه وب ذخیره شده برروی رایانه شما، **Save** یا **Save As** با میانبر **Ctrl + S** برای ذخیره کردن صفحه وب برروی رایانه، **Close Tab** با کنترل **Ctrl + W** برای بستن زبانه جاری، **Print** با میانبر **Ctrl + P** و دیگر گزینه ها از این منو قابل دسترسی هستند. لازم به ذکر است در هنگام ذخیره یک صفحه می توانید آن را به انواع مختلفی مانند **Web Page Complete** یعنی دارای تمامی متون و تصاویر و به همین شکل که در حال مشاهده آن هستید، یا **Webpage HTML Only** برای ذخیره سازی متون و ساختار اصلی صفحه وب و نه اجزای اضافی مانند تصاویر و یا حتی بصورت فایل **TXT** ذخیره سازید. همچنین برای پرینت گرفتن از صفحه جاری می توانید از گزینه **Print Preview** برای مشاهده پیش نمایش چاپ و گزینه های بخش **Print** مانند انتخاب چاپگر حقیقی یا نرم افزار شبیه ساز چاپ، تعداد صفحات (مقدار) چاپ و تعداد دفعات چاپ استفاده نمایید. در نهایت گزینه **OK** را انتخاب کنید تا عمل چاپ آغاز شود.

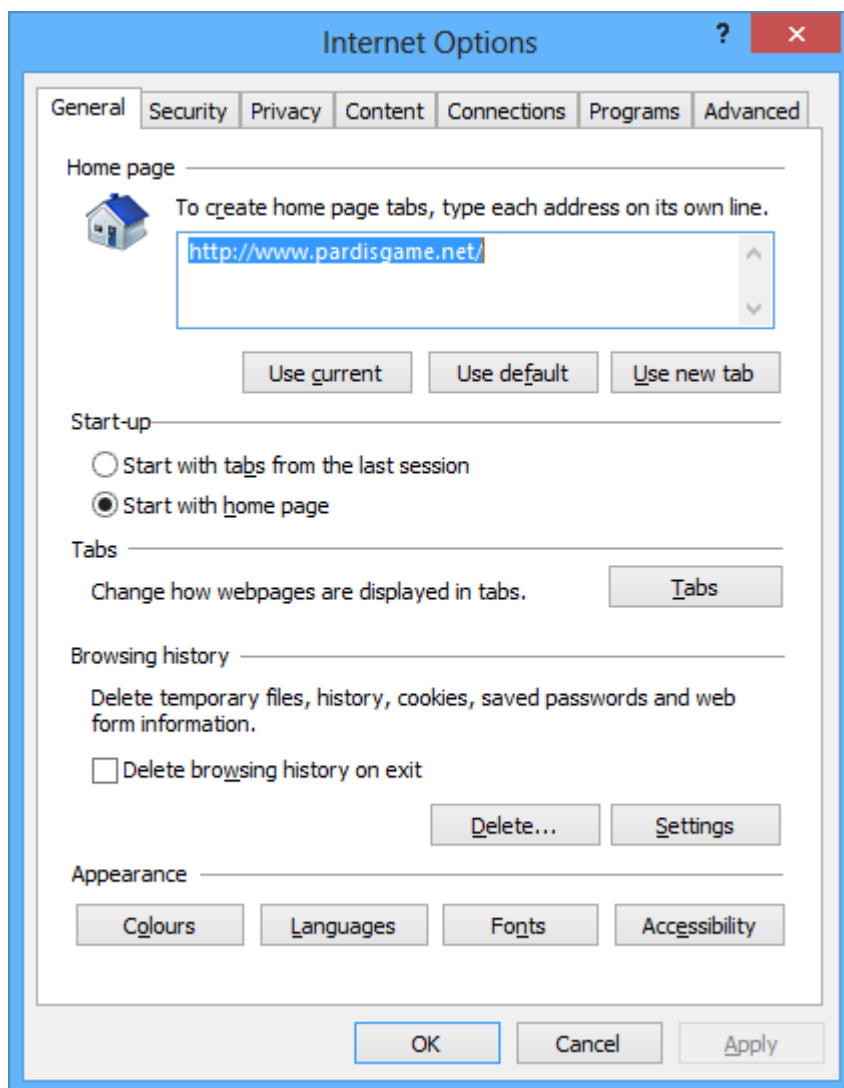


گزینه های زبانه Edit برای انجام اعمالی مانند Copy کردن نوشته های یک صفحه وب و چسباندن آن در یک فایل متنی، یا کپی و Paste کردن مقادیری که در صفحات وب دارای فرم و کادرهای وارد سازی اطلاعات هستند به کار گرفته می شوند. گزینه های منوی View نیز برای تنظیمات نمایش صفحه وب در مرورگر مانند میزان بزرگنمایی و درشت نمایی نوشته ها و اجزا و اعمالی مانند تمام صفحه کردن مرورگر

توسط انتخاب گزینه Full Screen یا کلید F11 استفاده می شود. زبانه Favorites نیز برای مدیریت صفحات محبوب شما یا همان صفحاتی که برایتان پر بازدید هستند استفاده می شود. با انتخاب گزینه Add to Favorites می توانید صفحه وبی که در آن قرار دارید را به لیست صفحات پرکاربردتان اضافه کنید. این لیست و این دکمه با انتخاب آیکون مربوط به Favorites یعنی آیکون ستاره قابل مدیریت است. و اما منوی Help که از فشردن کلید F1 نیز قابل دسترسی است، برای کمک و راهنمایی گرفتن از سازندگان مرورگر در مواردی که نیاز به کمک دارید استفاده می شود. این گزینه پنجره ای باز می کند که در آن می توانید لیست موضوعاتی که رایج هستند و درمورد آنها سوال شده است یا چگونگی شروع به کار و حتی در صورت لزوم پرسیدن سوال خود از سازندگان را دسترسی داشته باشید. زبانه Tools نیز دارای ابزارهای کنترلی مرورگر است که مهمترین آن بخش Internet Options می باشد. این بخش بطور مفصل در سرفصل بعدی مطالعه خواهد شد.

۷- تنظیمات مرورگرهای وب:

تنظیمات اصلی و پایه ای مرورگر وب در بخشی تحت عنوان Internet Options قابل دسترسی است. این بخش در منوی Tools و یا با انتخاب گزینه Settings در مرورگر اینترنت اکسپلورر قابل دسترسی است. با انتخاب این گزینه پنجره ای باز خواهد شد که دارای زبانه های مختلفی است و کاربرد هر یک از آنها بطور جداگانه بررسی می شود.



زبانه General دارای تنظیمات عمومی و کلی مرورگر است. بخش Home Page همانگونه که گفته شد دارای تنظیمات مربوط به صفحه اولیه یا خانه مرورگر است که در صورت باز شدن مرورگر بارگذاری می شود. اگر در یک صفحه وب قرار داشته باشید و بخواهید آنرا بعنوان صفحه خانه قرار دهید از گزینه Use Current استفاده نمایید. چنانچه می خواهید صفحه پیشفرض مرورگر را بعنوان صفحه خانه قرار دهید از Use Default استفاده کنید که معمولا صفحه مایکروسافت را بعنوان پیشفرض در نظر می گیرد. از بخش Start-up برای تنظیم اینکه در هنگام باز شدن مرورگر، آخرین زبانه هایی که در گشت و گذار قبلی خود در اینترنت آنها را مرور می کردید و یا صفحه خانه مرورگر بارگذاری شود استفاده می گردد. بخش Tabs تنظیمات ظاهری زبانه ها را تغییر می دهد. بخش Browsing History تنظیمات مربوط به تاریخچه صفحاتی را که مرور کرده اید، با تقسیم بندی زمانی روزانه یا ماهانه در خود نگه می دارد. برای دیدن آدرس سایتهایی که از قبل وارد اینترنت شده ایم از این ابزار استفاده می کنیم. مرورگر وب معمولا آدرس سایت هایی که وارد آن می شوید را درحافظه خود نگه می دارد. ما می توانیم طوری تنظیمات را تغییر دهیم که

هم آدرس سایت ها در حافظه خود نگه ندارد و هم آدرس سایت های از قبل نگه داشته شده در حافظه خود را پاک کند. از گزینه Delete این بخش برای حذف این تاریخچه‌ها استفاده می گردد.

گزینه های بخش Appearance نیز برای تنظیم رنگها، قلمها و تنظیمات ظاهری دیگر استفاده می گردد. گزینه های زبانه Security برای تنظیمات تخصصی مربوط به امنیت داده های شما مانند کلمه های عبوری که وارد میکنید ارائه می دهد. زبانه Privacy نیز برای تنظیمات مربوط به شخصی سازی مرورگر ارائه می دهند که از آن صرف نظر می گردد. زبانه Content، دارای تنظیماتی برای کنترل محتوای صفحات وب است. بعنوان مثال توسط قابلیت Family Safe آن می توانید تنظیماتی انجام دهید که محتوای صفحات وب غیر اخلاقی یا خشن و ترسناک برای استفاده کودکان بلوکه شود. و یا گواهینامه های بین المللی امنیتی وبسایت ها را برای کارهای حساس مانند وارد کردن شماره رمز کارت حساب بانکی خود تغییر دهید تا از صحت لو رفتن آنها اطمینان حاصل کنید. زبانه Connection تنظیمات مربوط به اتصالات مختلف به اینترنت، Programs تنظیمات نرم افزار مرورگر و Advanced تنظیمات پیشرفته مرورگر را در خود قرار داده اند.

۸- جستجو کردن و کار با صفحات وب:

اکنون می خواهیم یک وبسایت را در اینترنت بررسی کنیم. برای اینکار در صورتی که آدرس یا URL آنرا می دانیم باید آدرس مورد نظر را در نوار آدرس وارد کنیم و کلید اینتر را بزنیم. مثلا وبسایت وزارت نیرو که دارای آدرس <http://www.moe.gov.ir> است. چنانچه این آدرس را حفظ بوده باشیم یا آنرا قبلا بازدید کرده و در Favorites ذخیره کرده باشیم به راحتی امکان دسترسی به آن وجود دارد. اما چنانچه ندانیم آدرس این سایت چیست به یکی از موتورهای جستجو نیازمندیم. موتور جستجوی گوگل معمولا بهترین گزینه برای جستجوهای روزانه ماست. برای اینکار آدرس موتور جستجوی گوگل را وارد کرده و کلید اینتر را می زنیم. همانگونه که مشاهده می کنیم یک صفحه بسیار ساده با لوگوی شرکت گوگل و یک کادر جستجوی کلمه موردنظر شما به همراه چند دکمه و منو وجود دارد. کافی است کلمه ی کلیدی مربوط به جستجوی خود را در کادر آن وارد کنید. مثلا بنویسید وزارت "نیرو". در این صورت پس از فشردن کلید اینتر صفحه کلید یا کلیک بر روی گزینه "جستجوی گوگل" نتایج جستجوی مرتبط با کلمه "وزارت نیرو" نمایان می شود. در اینجا لیستی از صفحاتی که مرتبط با وزارت نیرو هستند نمایش داده شده اند. میتوانیم با کلیک بر روی هر نتیجه و یا نگه داشتن کلید Ctrl و سپس کلیک روی آن برای باز شدن در یک زبانه جدید اقدام به بررسی نتایج کنیم. همچنین لازم به ذکر است که نتایج گوگل در چندین صفحه فراهم آمده اند که مرتبط ترین آنها نسبت به کلمه ورودی شما در صفحه اول قرار دارد و در صفحات بعدی ارتباط

کمتری دارد. مثلا در اولین نتیجه صفحه اول، وبسایت اصلی وزارت نیرو و در صفحه سوم استخدام در وزارت نیرو آمده است. چنانچه نتیجه مربوط به کلمه ورودی خود را پیدا نکردید میتوانید صفحات بعدی جستجو را بررسی کنید. ویژگی جالب موتورهای جستجو دسته بندی کردن نتایج است. گوگل اکنون در حال نمایش صفحات وب و آدرس وبسایتهای مرتبط با وزارت نیرو است. درحالیکه در منوی مربوطه به آن نتایج دیگری مانند تصاویر، ویدئوها و غیره نیز وجود دارد. با کلیک برروی دکمه تصاویر، تمامی تصاویری که مربوط به کلمه کلیدی وزارت نیرو است و در وبسایتهای مختلف وجود دارد نمایان می شود. همچنین با کلیک برروی ویدئوها، تمامی ویدئوها و کلیپ های مربوط به وزارت نیرو لیست می شود. گزینه های دیگری مانند خرید کردن، کتابها و غیره نیز در لیست تقسیم بندی گوگل قرار دارند. اکنون شما میتوانید اهمیت وجود موتورهای جستجو را کاملا لمس کنید، چراکه بدون وجود آنها باید تمام اینترنت را به دنبال نتایج مناسب مربوط با آنچه در نظر داشتید زیرو رو کنید!

اکنون وبسایت وزارت نیرو را باز کنید. همانطور که میبینید همه چیز ساده و در عین حال در دسترس است. تصاویر مرتبط با وزارت نیرو، لینک های مرتبط با قسمت های پر بازدید سایت مانند استخدام و ستاد خبری، تقسیم بندی های مختلفی مانند اخبار، راه های ارتباط با وزارت نیرو و خدمات الکترونیکی همه توسط تقسیم بندی ها و زبانه هایی در وبسایت طراحی شده اند. فرض کنید می خواهیم وارد بخش استخدام شویم. بنابراین با کلیک روی این بخش، اطلاعات مربوط به استخدام ارائه می شود. وبسایتهای معمولاً دارای منوها (چه در بالای سایت یا در کنار صفحه وب)، لینک به آدرسها و وبسایتهای دیگر، راههای ارتباط با مسئول وبسایت شامل شماره تماس یا آدرس و یا پست الکترونیک، قسمت درباره ما برای معرفی مسئولین وبسایت و گاهای فرم های نظرسنجی یا ثبت نامی می باشند. با بخش ثبت نام و پست الکترونیک در بخشهای بعد آشنا خواهیم شد.

در صورتی که می خواهید یک تصویر را از اینترنت ذخیره کنید، باید روی تصویر مورد نظر راست کلیک کرده و سپس گزینه **Save picture as** یا **save image** را انتخاب کنید. با انجام این کادر کادری باز می شود که از شما مسیر ذخیره کردن تصویر را می خواهد که شما می توانید هر مسیری که مد نظرتان است را انتخاب کنید و اگر هم مسیری انتخاب نکردید سیستم بطور پیش فرض تصویر را در **My document** یا **Documents** در پوشه **Pictures** یا **My Pictures** ذخیره می کند. همچنین گاهی نیاز دارید که متنی از یک صفحه وب را برای خود ذخیره کنید تا بعداً از آن استفاده نمایید. برای کپی کردن این متن، ابتدا ماوس را در ابتدای کلمه ای که شروع متن مورد نظر شماست قرارداده و با نگه داشتن کلیک چپ ماوس آن را تا انتهای آخرین کلمه متن بکشید (بدون رها کردن) و سپس کلیک چپ را رها کنید. این کار که **Drag** کردن نام دارد باعث انتخاب متن می شود. سپس برای کپی کردن روی متن انتخاب شده راست

کلیک کرده و گزینه Copy را انتخاب نمایید. اکنون می توانید آن را در نرم افزارهای مبتنی بر متن مانند Word، یا Notepad یا هر نرم افزار دیگری Paste کنید. (البته فرض بر این است که فراگیران محترم با نحوه عملکرد Copy و Paste در نرم افزارهای میکروسافت آفیس آشنایی داشته باشند). عمل دیگری که بسیار مورد استفاده قرار می گیرد دانلود کردن است. جهت دانلود کردن یک فایل از قبیل فیلم، مقاله، صوتی یا هر نوع فایل دیگری به غیر از تصاویر (که روش ذخیره آنها بیان شد) باید روی فایل موردنظر راست کلیک کرده و گزینه هایی مانند Save Target As یا Download و گزینه هایی از این قبیل را انتخاب نمایید. در این صورت مرورگر شروع به دانلود کردن و ذخیره فایل مورد نظر شما در رایانه تان می کند.

۹- جستجوی مفاهیم عملی:

توسط موتورهای جستجو می توانیم مفاهیم و مقالات علمی در مورد موضوع خاصی را پیدا کنیم. نکته جالب این است که در صورتی که کلمه ورودی شما برای موضوع علمی خاص به زبان فارسی تایپ شود، نتایج فارسی و چنانچه به انگلیسی باشد مطالب انگلیسی نمایان می شود. برای جستجوی مفاهیم علمی به چند روش زیر می توانیم اقدام کنیم:

جستجوی واژه کلیدی: منظور از واژه کلیدی، کلمه ای است که بیانگر شکل جامعی از منظور شما باشد، مثل کتابخانه، ورزش، علمی و مثلاً با جستجوی کلمه کلیدی رایانه، مفهوم کلی رایانه شامل سخت افزارها، ابزارها، نرم افزارها، تاریخچه و ... بدست می آید. دلیل این همه گستردگی در نتایج این است که کلمه کلیدی شما بسیار عام و شامل است. اکنون اگر کلمه کلیدی خود را به کارت شبکه تبدیل کنیم، تنها نتایجی در مورد کارت شبکه مانند انواع کارت های شبکه، شکل آنها، تفاوت های آنها و کارخانه های تولیدکننده نمایان می شود.

جستجوی عبارت: اگر بخواهید یکی از چند واژه را جستجو کنید، آنها را با فاصله از هم جدا کنید مثل ورزش سلامت. یعنی در کادر گوگل بنویسید ورزش و بعد یک Space (فضای خالی) ایجاد کنید و بعد بنویسید سلامت. در این صورت صفحاتی در اختیارتان قرار می گیرد که حاوی یکی از این دو لغت اند یا حاوی هر دو لغت اند. وبسایت ها و صفحات وبی که شامل هر دو لغتند جزو نتایج بهتر و مرتبط تر در بالای

استفاده از نقل قول: از نقل قول در جستجو وقتی استفاده می کنید که می خواهید از واژه های متوالی جستجو نمایید. یعنی میخواهید دقیقاً عین عبارتی که در کادر جستجو تایپ کرده اید را در نتایج ببینید.

بطور مثال، اگر در کادر گوگل عبارت "ورزش سلامت" دقیقا به همین صورت (یعنی داخل دابل کوتیشن) بگذارید، گوگل صفحاتی را به شما نشان می دهد که شامل هر دو لغت پشت سر هم و بدون هیچ کلمه ای در بین آنها باشد را پیدا می کند. این روش برای پیدا کردن یک جمله کامل از یک کتاب کاربرد مناسبی دارد.

استفاده از علامت + : زمانی که از این علامت استفاده می کنید، حتما کلمه ای که بعد از علامت + دارد باید در صفحه وجود داشته باشد ولی کلمه ای که قبل از + قرار دارد می تواند در صفحه باشد یا نباشد. مثلا اگر در کادر گوگل تایپ کنید ورزش + سلامت، یعنی صفحاتی را به شما نشان می دهد که در آن حتما باید لغت سلامت وجود داشته باشد اما لغت ورزش می تواند باشد و می تواند نباشد.

استفاده از علامت - : اگر این علامت پشت کلمه ای قرار گیرد، یعنی آن صفحه نباید دارای این لغت باشد. مثلا اگر شما - ورزش سلامت را سرچ کنید صفحاتی را به شما نشان می دهد که فقط لغت سلامت را دارا است و لغت ورزش وجود ندارد.

استفاده از عملگر & : اگر این علامت مابین دو لغت قرار بگیرد، صفحات باید هر دو لغت را داشته باشند. بطور مثال ورزش & سلامت یعنی صفحاتی را به شما نشان دهد که هم دارای لغت ورزش است و هم لغت سلامت.

استفاده از عملگر Not : اگر بعد از Not لغتی قرار بگیرد آن صفحه فاقد آن لغت خواهد بود. بطور مثال اگر شما عبارت ورزش Not سلامت را سرچ کنید، فقط صفحاتی را به شما نشان می دهد که دارای لغت ورزش هستند.

یافتن لینک قابل دانلود: چنانچه بخواهید یک فایل یا موزیک یا ویدئو را در گوگل جستجو کنید، کافی است کلمه دانلود را قبل از فایل مورد نظر اضافه کنید. مثلا میتوانید تایپ کنید "دانلود موسیقی ملایم" و یا "دانلود فیلم پدرخوانده". در این صورت گوگل لیستی از صفحات وب دارای لینکهای قابل دانلود را به شما ارائه می دهد. طریقه دانلود کردن آنها نیز در بخشهای قبلی ارائه گردید.

یافتن فایل با نوع خاص: همچنین اگر سعی دارید مطلبی که جستجو کرده اید با فرمت خاصی در نتایج ظاهر شود از این روش استفاده کنید. مثلا میخواهید پاورپوینتی در مورد اهمیت ورزش را جستجو نمایید. در این صورت با تایپ کلمه مورد نظر طبق آنچه اکنون فراگرفتید و سپس عبارت ppt. که فرمت فایلهای پاورپوینت است، خواهید دید نتایجی در مورد اهمیت ورزش که بصورت پاورپوینت در صفحات وب قرار دارند نمایان می شوند. این نتایج میتواند با pdf. برای فایلهای PDF و یا doc. برای فایلهای ورد نیز یافت شوند.

گاهی نیاز دارید مطالب بسیار خاص و غیرعمومی تر را در گوگل جستجو کنید. بعنوان مثال، جستجوی شما در مورد وزارت نیرو نیست، بلکه نیاز به یک مقاله یا فایل ارائه مطلب در مورد آمار مصرف برق یک شهر دارید. برای این منظور، گوگل امکاناتی را برای جستجو کردن در حیطه ها و زمینه های اختصاصی یا بطور کلی، اختصاصی کردن جستجو مهیا می کند. برای این کار در موتور جستجوی گوگل، و در صفحه اصلی سایت از منوی **Settings** که با دکمه دارای علامت چرخ دنده مشخص شده است، روی عبارت **Advanced Search** کلیک کنید. صفحه ای باز می شود که شامل گزینه های زیر است که هر کدام را برایتان توضیح خواهیم داد:

All these words: اگر کلمه مورد نظرتان را در داخل این کارد تایپ کنید صفحاتی را به شما نشان می دهد که این لغات را دارا باشند. مثلا عبارت دانلود کتاب اصول مدیریت پروژه

This exact word or phrase: کلماتی که خیلی برایتان مهم است را در داخل این کادر و در داخل نقل قول تایپ کنید. این بدین معنی است که می خواهید صفحات یا فایل های نتیجه حتما در مورد این کلمات باشند. این قابلیت همانند عملگر نقل قول یا **Double Cotation** است. مثلا اصول مدیریت پروژه

Any of these words: صفحاتی که کلماتی که در داخل این کادر نوشته اید را به شما نشان می دهد. مثلا کتاب **OR** مقاله **OR** ارائه مطلب. این یعنی نتایج باید یا دارای کلمه کتاب یا مقاله و یا ارائه مطلب باشد.

None of these words: صفحاتی را به شما نشان می دهد که فاقد کلماتی باشد که در داخل این کادر نوشته اید. مثلا حسینی اگر در این قسمت نوشته شود یعنی صفحه وب دارای کلمه حسینی نباشد (نویسنده آن حسینی باشد نمایش داده نمی شود)

Numbers ranging from: اگر به دنبال دامنه اعدادی در صفحه یافت شده در اینترنت هستید می توانید در داخل دو کادر این گزینه بنویسید. از ... تا مثلا اگر اعداد ۱۳۸۵ تا ۱۳۹۰ را در این کادرها تایپ کنید یعنی چاپ کتاب از ۸۵ تا ۹۰ باشد.

Language: اگر می خواهید که کلمه ای که سرچ کرده اید تمام صفحاتی که در مورد این کلمه به شما نشان می دهد به زبان فارسی باشد یا هر زمانی که مدنظرتان است، در داخل این کادر زبان مورد نظرتان را انتخاب کنید. برای فارسی گزینه **Persian** را انتخاب نمایید.

Region: در داخل این کادر می توانید ناحیه جغرافیایی مورد نظر که وبسایت شامل کلمه در آن ساخته شده است را انتخاب کنید. مثلا با انتخاب ایران، یعنی بدنبال صفحات وبی هستید که از داخل ایران پشتیبانی میشوند.

Last update: در داخل این کادر می توانید انتخاب کنید که آخرین مطلبی که در مورد این کلمه در این سایت گذاشته شده است برای چه روز یا چه ساعتی باشد. این گزینه به بهروز بودن نتیجه کمک می کند.

Site or domain: می توانید در داخل این کادر آدرس سایتی را تایپ کنید که یعنی در این سایت کلمه موردنظرتان را سرچ کند.

Terms appearing: در این کادر می توانید مشخص کنید که کلمه ای که می خواهید سرچ کنید در کجای صفحه باشد. مثلا در بالای صفحه یا روی URL یا در عنوان و ...

Safe search: می توانید مشخص کنید که همه مطالب در مورد این کلمه را به شما نشان دهد یا مطالب خاصی را فیلتر کند.

File type: این مطلب را در قالب چه فایل می مثل در قالب Excel، Pdf به شما نشان دهد.

بعد از آنکه گزینه های مورد نظر بالا را پر کردید، روی دکمه **Advanced search** کلیک کنید. در صفحه جدید نتایج این جستجو را خواهید دید، دقت کنید که ممکن است نتایج جستجو بسیار زیاد باشد و شما را سردرگم کند. به همین دلیل بهتر است که نتایج را محدود تر و دسترسی را آسان تر کنیم. هرچه تعداد کلمات جستجو بیشتر باشد و تنظیمات بیشتری را اعمال کرده باشید، نتایج یافت شده دقیق تر خواهند بود.

۱۱- مقالات و کتب موضوعی در اینترنت:

ممکن است برای شما هم پیش آمده باشد که از طرف دانشگاه و یا مدرسه به دنبال یک تحقیق و یا مقاله خاصی باشید. مطمئنا اولین راهی که برای به دست آوردن تحقیق مورد نظر به ذهنتان خطور میکند استفاده از موتور جستجوی گوگل است. اما آیا طریقه جستجوی مقالات و تحقیقات تخصصی با جستجوی یک موضوع معمولی دیگر یکسان است؟ پاسخ منفی است، چرا که وب سایت گوگل بخش خاصی را برای جستجوی موضوعات تخصصی و مقالات و تحقیقات در نظر گرفته است. برای دسترسی به این مقالات و کتاب ها، از تنظیمات اختصاصی کردن جستجوگر که در بخش قبلی بیان گردید، استفاده نمایید. این

تنظیمات نتایج بسیار مناسب تر و مرتبط تری با خواسته های شما برای پیدا کردن موضوعتان ارائه می دهند. اما آیا تنها موتور جستجوی گوگل می تواند بهترین نتایج را برایتان آماده کند؟ آیا وبسایتها و کتابخانه های تخصصی اینترنتی برای جستجوی موضوعی مناسب وجود دارد؟ در پاسخ باید گفت که گوگل وبسایت جامعی است که همه چیز در آن یافت می شود، اما وبسایت هایی نیز وجود دارند که می توان با جستجوی موضوع خود در آنها، حتی سریع تر و راحت تر به پاسخ خود رسید. در این بخش لیستی از این وبسایتها را معرفی میکنیم.

اولین و مشهورترین اعضای این لیست، وبسایت رایگان و قدرتمند **Wikipedia** است. برای بسیاری از دانشجویان و محققین، ویکیپدیا می تواند اولین انتخاب باشد. در واقع ویکی پدیا دانشنامه بسیار جامع و قدرتمندی است که آن را می توان یک منبع نسبتا خوب اطلاعاتی برای آغاز جستجو و تحقیق دانست که به وسیله آن می توانید اطلاعات جامعی حول موضوع موردنظر خود پیدا کنید. این وبسایت با آماده کردن تعاریف آسان و راحت در بسیاری از زمینه های مختلف، میتواند درک روشنی از موضوع موردنظرتان را برایتان مهیا کند. ویکی پدیا یک سیستم آزاد است که در سال ۲۰۰۱ برای عموم عرضه شد و اکنون پس از ۱۳ سال به یک مرجع بزرگ محتوا تبدیل شده است تا جایی که در اکثر موارد یک پای ثابت صفحه اول موتورهای جستجو است. محتوای ویکی پدیا را کاربرانش می سازند و با توجه به مدل مدیریتی بسیار خوب می توان تضمین کرد که محتوای آن مستند و فراگیر باشد. ویکی پدیا هم اکنون بزرگترین و محبوب ترین دانشنامه چند زبانه آنلاین محسوب می شود و روزانه بر حجم آن نیز افزود میشود. دارا بودن توضیح حول موضوعات مختلف به زبان فارسی و فراهم آوردن منابع اطلاعاتی مناسب برای کاربر نیز از مزایای اصلی این دانشنامه بشمار می رود.

وبسایت های مختلفی در زمینه های یافتن کتاب فعالیت می کنند که **Microsoft Book Search** یکی از بهترینهای آنهاست. اگر در جستجوی کتابی هستید که دیگر مالک خصوصی ندارد (معمولا اکثریت کتاب های قدیمی اینچنین هستند) سرویس جستجوی کتاب مایکروسافت فوق العاده خواهد بود. به کمک جستجوگر این بخش می توانید حتی در محتوای این کتاب ها و کلمه به کلمه جستجو کنید و حتی کل کتاب را نیز در فرمت **pdf** دانلود کنید. این سایت نیز می تواند یک منبع بزرگ برای یافتن محتوای مرتبط با موضوع مورد نظر شما باشد. البته اکثر کتابهای این وبسایت به زبان انگلیسی هستند. اگر نتوانستید کتاب خاصی را در بخش جستجوی کتاب مایکروسافت پیدا کنید، بد نیست جستجویی هم در جستجوگر کتاب گوگل انجام دهید. یک ویژگی جالب جستجوگر کتاب گوگل در این است که امکان جستجو در محتوای برخی از کتاب های جدید را نیز خواهید داشت. البته کتاب های جدید به صورت تمام متن در دسترس نیستند و تنها پیش نمایشی از برخی از صفحات کتاب به صورت رایگان ارائه می شود. در واقع بخش

جستجوگر کتاب گوگل علاوه بر کتاب های قدیمی، کتاب های جدید را در یک مدل تجاری معرفی و تبلیغ میکند. همانند مایکروسافت، گوگل نیز امکان دانلود رایگان کتاب های قدیمی و آزاد شدهی موجود در بانک اطلاعاتی اش را نیز می دهد.

آخرین مورد، سرویس گوگل دانشگاهی است که امکان جستجو در میان محتوای مقالات دانشگاهی و مجلات علمی و تخصصی را به کاربران میدهد. سرویس جستجوی دانشگاهی یکی از بخش های دوست داشتنی موتور جستجوی گوگل است که در اواخر سال ۲۰۰۵ راه اندازی شد و بلافصله مورد توجه محققین قرار گرفت. این جستجوگر، بسیاری از مقالات در زمینه های مختلف را دارا بوده و حتی امکان ارتباط برقرار کردن با نویسنده آن مقاله را در صورت عضو بودن نویسنده فراهم می کند. اهمیت این جستجوگر در این است که اغلب نتایج ارائه شده در آن از کیفیت بالایی برخوردارند و البته عیب آن هم در این است که بسیاری از این مقالات در سایت هایی وجود دارند که برای دریافت آن ها نیازمند داشتن کلمه عبور و یا گرفتن اشتراک سالانه خواهید بود. البته می توانید خلاصه ای از مقالات را رایگان دریافت کنید و یا اینکه عنوان مجلاتی که گوگل دانشگاهی به آن ها لینک می دهد را نوشته و اگر خوش شانس باشید مدتی بعد آن ها را مراکز علمی و دانشگاهی پیدا کنید. ضمناً برخی از دانشگاه ها مشترک چنین سایت هایی هستند و امکان استفاده از محتوای چنین سایت هایی را نیز به دانشجویانشان میدهند. این نکته هم حائز اهمیت است که در برخی موارد بیش از ۵۰ درصد نتایج ارائه شده در گوگل دانشگاهی شامل مقالات رایگان می باشند.

۱۲- سرویس های اینترنت:

پست های الکترونیک: پست الکترونیکی یا ایمیل (E-Mail) به شما اجازه می دهد که پیغام ها یا نامه های الکترونیکی را دریافت و یا ارسال نمایید. این سرویس به کاربران کامپیوتر اجازه می دهد که هم بطور محلی و هم سراسری (سراسر جهان) پیغام های خود را رد و بدل کنند. هر کاربری از سرویس پست الکترونیکی دارای یک صندوق پست الکترونیکی است که این صندوق محل پیغام هایی است که توسط دیگر کاربران ارسال می گردند. پیغام های الکترونیکی می توانند ظرف چند ثانیه به آدرس کاربران ارسال شوند. یک مشخصه جالب از پست الکترونیکی انتخابی است که به ما امکان می دهد فایل های الکترونیکی مانند تصاویر و غیره را با ضمیمه به پیغام ها به آدرس پست الکترونیکی اشخاص ارسال کنیم. برای مثال فایلی که توسط نرم افزار "Microsoft Word" ایجاد می شود را می توان به یک پست الکترونیکی ضمیمه کرد و ارسال نمود.

شبکه های اجتماعی: شبکه های اجتماعی، وب سایت هایی هستند که جهت تماس با دوستان و خانواده و کسب اطلاع از آخرین روی دادهای جهان مورد استفاده قرار می گیرند. شبکه های اجتماعی همچنین به

ابزاری عالی جهت برقراری تماس با افراد هم فکر و عضویت در گروه‌ها و جوامع مورد علاقه تبدیل گردیده است. اینترنت علاوه بر جستجوی دوستانی که مدت‌هاست گم‌شان کرده‌ایم جستجو و درخواست تقاضا برای مشاغل و فرصت‌های تجاری را از طریق گرد هم آیی‌ها و جوامع اینترنتی امکان پذیر ساخته است.

خدمات آنلاین و تجارت الکترونیک: به لطف خدمات پولی بی شمار، ما اکنون قادریم همه‌ی معاملات مالی خویش را به صورت آنلاین انجام دهیم. می‌توانیم بلیط سینما رزرو کنیم، پول نقل و انتقال دهیم، و قبوض و مالیات‌ها را پرداخت نمائیم بدون اینکه منزل یا محل کار خویش را ترک کنیم. برای مثال، وب سایت‌های مسافرتی با توجه به اولویت‌های مشتریان طرح‌هایی برای رزرو سریع بلیط و هتل و برنامه ریزی مسیر سفر ارائه می‌نمایند. تجارت الکترونیک در رابطه با تمام معاملات تجاری که با نقل و انتقال پول از طریق اینترنت سر و کار دارند دارای کار برد است. داد و ستد آنلاین پول تقریباً در همه نوع کسب و کار به یک هنجار تبدیل گردیده است. تجارت الکترونیک با توجه به پوشش گسترده‌ی محصولات و خدمات گوناگون امکان ارائه سفارشات مشتریان درب منزل را فراهم آورده است. وب سایت‌هایی هم چون وب سایت eBay به مشتریان امکان می‌دهند تا محصولات را به صورت آنلاین خرید و فروش و یا حتی حراج نمایند.

تلنت (Telnet) یا ارتباط از راه دور: تل نت سرویسی است که به شما اجازه ورود به کامپیوتر های موجود روی اینترنت و کنترل آنها از راه دور را می‌دهد. بعنوان مثال فرض کنید شما در محیط کار خود هستید و توسط اینترنت به رایانه خود در خانه متصل می‌شوید و یک فایل را برای ذخیره در رایانه خانه خود دانلود می‌کنید.

پروتکل انتقال فایل (FTP): این پروتکل به کامپیوترتان این اجازه را می‌دهد که به طور سریع فایل‌های مختلف را از کامپیوتر راه دور دریافت کرده و آنها را بر روی کامپیوترتان ببینید یا ذخیره نمایید. این قابلیت هم یک برنامه است و هم روشی است که برای انتقال فایلها مابین کامپیوتر ها بکار می‌رود. این پروتکل استاندارد است که به استفاده کننده ها این اجازه را می‌دهد که فایلها را از هزاران کامپیوتر میزبان از روی اینترنت به کامپیوتر شخصی خودشان منتقل کنند. برای مثال، چنانچه بخواهید یک فایل صوتی را در اینترنت آپلود کنید و آدرس آن را به دوست خود در جای دیگری از دنیا بفرستید از این قابلیت استفاده می‌کنید.

گروه خبری یوزنت: گروه خبری یوزنت یک سیستم اطلاع رسانی الکترونیکی عمومی است که در آن میلیونها استفاده کننده از کامپیوتر، اطلاعات وسیعی از عناوین مختلف را تبادل می‌کنند. تفاوت عمده میان گروه خبری یوزنت و گروه بحث و گفتگوی پست الکترونیکی این است که پیام های یوزنت بر روی کامپیوتر های مرکزی ذخیره می‌شود و استفاده کننده ها باید به این کامپیوتر ها مرتبط شوند تا پیامهایی که به این گروهها پست می‌شود خوانده ویا دریافت کنند.

بطور کلی اینترنت سرویسهای فراوانی دارد، اما کاربردهای آن را می‌توان در چند دسته مهم زیر تقسیم کرد. این دسته ها هر یک دارای ابزارهای اینترنتی هستند:

سرویس‌های علمی: در اینترنت راجع به هر موضوعی، اطلاعاتی قرار دارد و این اطلاعات شامل اسناد علمی و تحقیقاتی، نتایج آزمایشگاهی و یا اسناد تاریخی می‌باشند. اینترنت میلیاردها کتاب راجع به موضوعات مختلف و به زبان‌های مختلف دارد که کافی است با دانستن مشخصات آن کتاب اقدام به یافتن و دانلود آن و

یا خرید اینترنتی آن در صورت وجود بکنیم. نتایج تحقیقات دانشمندان مختلف در زمینه‌های علمی که بصورت مقالات و گزارشات درآمده‌اند همگی در اینترنت موجود بوده و گاه‌ها وبسایت‌هایی در باره موضوعات خاص راه اندازی شده‌اند. دایره‌المعارف‌های گوناگون با نوشتارها و نسخه‌های مختلف در اینترنت وجود دارند. همچنین کتب فرهنگ لغات برای زبان‌های مختلف و در تالیفات گوناگون در آن قرار دارند.

سرویس‌های اجتماعی: وبسایت‌های اجتماعی یا شبکه‌های اجتماعی با اهداف مختلف مانند دوستیابی اینترنتی و کمک به گسترش دانش و فرهنگ افراد در اینترنت بسیارند. وبسایت‌های نظر سنجی و اینترنتی، حتی برای تصمیمات بزرگ کشوری در اینترنت وجود دارند و کار شمارش و امنیت اطلاعات را بسیار هموار ساخته‌اند. وبسایتها و گروه‌های اظهار نظر، مشورت و بحث در زمینه‌های گوناگون با هدف نتیجه‌گیری صحیح و افزایش اطلاعات و سرگرمی در آن یافت می‌شوند.

ارتباطی: امکان ارتباط تلفنی و از راه دور، به صورتهای مختلف صوتی، ویدئویی و یا چت‌کردنی در اینترنت یافت می‌گردند. امکان ارسال پست الکترونیکی بعنوان جایگزین نامه‌نگاری‌ها در اینترنت وجود دارد. همچنین، امکان ارسال فکس اینترنتی نیز با هدف کاهش هزینه و افزایش بهره‌وری از سرویس‌های جالب اینترنت می‌باشد.

آموزشی: امکان برگزاری آموزش از راه دور با هدف کاهش هزینه‌های کاربران و افزایش سطح توانایی آنها در اینترنت از نکات بسیار مثبت و قابل توجه است. قابلیت برگزاری کلاسهای آنلاین و برگزاری آنلاین کنفرانسهای ویدئویی برای ارائه مطالب یا بحث در مورد موضوع خاص بسیار پرکاربرد و مهم تلقی می‌شود. امکان برگزاری آزمون‌های آنلاین با هزینه‌های کم و تصحیح و نمره‌دهی دقیق در اینترنت وجود دارد. رسانه‌ای: قابلیت خبررسانی روزنامه‌ای از طریق اینترنت، رادیو و تلویزیون اینترنتی نیز از امکانات جالب اینترنت است.

اطلاعاتی: اینترنت قابلیت جستجو و دانلود انواع نرم‌افزارها، موزیکهای جدید و قدیمی و میلیون‌ها ویدئو در زمینه‌های مختلف را فراهم کرده است.

۱۳- تماس و منشی تلفنی اینترنتی:

دو نمونه از سرویس‌های جالب و پرکاربرد اینترنت در ادارات، علاوه بر موارد یاد شده در این بخش بیان می‌گردد که توجه کمتری نسبت به مزایا و کاربردهای موثر آنها در ادارات شده است. اولین سرویس، منشی تلفنی اینترنتی است که خود نوعی تلفن‌گویای تحت وب است و این امکان را به کاربران می‌دهد تا با ثبت پیام صوتی موردنظر خود، حتی در زمانیکه امکان پاسخگویی به تلفن خود را ندارند، پاسخگوی سوالات مشتریان بوده و نیازهای آنان را برطرف نمایند. مهمترین مزیت سرویس تلفن‌گویای اینترنتی آنست که این سیستم نیازی به سخت‌افزار و یا نرم‌افزار خاصی نداشته و بصورت نرم‌افزاری بر روی وب پیاده‌سازی می‌شود.

از کاربردهای مهم این سرویس می‌توان به استفاده بعنوان منشی تلفنی و پاسخگویی خودکار، و امکان برقراری نظرسنجی تلفنی اشاره کرد. مزایای مهم منشی تلفنی اینترنتی نیز شامل عدم نیاز به سخت‌افزار یا نصب برنامه خاص بر روی رایانه و تنها استفاده از وبسایت طراحی شده برای آن، مدیریت آسان و همیشگی پیام‌های تلفنی تنها با اتصال به اینترنت، کاهش هزینه‌های ناشی از استخدام افراد جهت پاسخگویی، بهبود

مشتری مداری و ارتباط با مشتریان، پشتیبانی ۲۴ ساعته در هفت روز هفته و فرصت کافی برای پاسخگویی به همه تماس های تلفنی افراد می باشد.

سرویس دوم، تماس تلفنی از طریق اینترنت است که در سالهای اخیر وارد بازار تجاری شده است. این سرویس اینترنتی که غالباً رایگان است یک نوع فناوری است که امکان ارسال صدا را بر روی شبکه اینترنت به کاربر می دهد. مزیت استفاده از این روش برای برقراری تماس های روزمره شامل کاهش هزینه های تماس یا حتی قابلیت برقراری تماس رایگان می باشد. شما با داشتن یک رایانه یا گوشی هوشمند موبایل و خط اینترنت با سرعت مناسب، قادر خواهید بود تماس های تلفنی خود را از طریق اینترنت برقرار کنید. نرم افزارهایی مانند Skype و Viber امکان برقراری تماس تلفنی اینترنتی را به شما می دهند که بدون پرداخت هیچ هزینه ای و تنها از طریق اینترنت نیاز شما را پاسخ گو هستند. البته در صورت کم بودن سرعت اینترنت، کیفیت صدای مکالمات کم و غیر واضح خواهد بود. قابلیت برقراری ارتباط تصویری نیز از قابلیت های دیگری است که البته نیاز به سرعت بالاتری برای اینترنت شما دارد.

۱۴- پست الکترونیکی:

پست الکترونیک یا ایمیل که معادل فارسی آن را رایانامه نامیده اند، سال هاست که به یکی از پرکاربردترین ابزار ارتباطی تبدیل شده و سهولت ارسال ایمیل با ارسال نامه از طریق پستی غیر قابل مقایسه است. یک ایمیل، در حقیقت فضایی در اینترنت (مشابه صندوق پستی شما در اداره پست یا در ورودی خانه) می باشد که کلید آن فقط در دست شما است. در صورتی که آدرس آن را به دیگران اعلام کنید، آن ها می توانند با استفاده از Email خود به شما نامه و یا فایلی را بر اساس استانداردهای مشخصی بفرستند. نکته مهم و قابل توجه در مورد پست الکترونیکی، این است که تقریباً از هر جایی که اینترنت دسترسی داشته باشید می توانید به آن دسترسی پیدا کنید. البته برای این که نامه الکترونیکی و یا فایلی را به شخصی بفرستید، باید هم خودتان و هم شخص مورد نظرتان ایمیل داشته باشید و آدرس ایمیل او را بدانید. ایمیل تقریباً بلا درنگ به شخص گیرنده در هر جای دنیا می رسد.

ایمیل را می توان به دو طریق بهره برداری نمود: راه اول از طریق سایتهایی است که ایمیل رایگان به کاربران اینترنت می دهند. مانند سایت Yahoo و یا سرویس پست الکترونیکی گوگل به نام Gmail. در این صورت مدیریت این ایمیل ها نیز از طریق خود این سایت ها امکان پذیر است. در این بخش به بررسی این نوع از ایمیل ها و ایجاد آنها می پردازیم. روش دیگر، این است که از شما برای سرویس ایمیل وبسایتهایی مانند یاهو و جیمیل ثبت نام می کنید و توسط نرم افزارهایی مانند Microsoft Outlook آنها را مدیریت می نمایید. این توضیحات در بخش کار با Outlook آورده خواهد شد. توجه داشته باشید که کار با سرویس ایمیلها در روش اول توسط وبسایت ارائه دهندگان ایمیل انجام می شد و در روش دوم توسط نرم افزار مدیریت ایمیل.

بدلیل محدودیت هایی که وبسایت یاهو برای کاربران ایرانی گذاشته است، در این بخش طریقه ایجاد حساب کاربری ایمیل شرکت گوگل یعنی Gmail را مورد بررسی قرار می دهیم. برای ثبت نام جیمیل، کافی است به آدرس www.gmail.com بروید. در این وبسایت گزینه **Create an Account** را برای ساختن یک حساب پست الکترونیکی انتخاب کنید. گاهی این کار با گزینه ای به نام **Add Account** نیز انجام می گیرد. اکنون صفحه ای باز می شود که به این گونه صفحات فرم های اینترنتی می گویند. فرم های اینترنتی همانند فرمهایی که در کاغذ چاپ می شوند و نیاز به پر شدن توسط شخص دارند، اطلاعاتی را از کاربر دریافت می کنند که صحت و سقم این اطلاعات توسط کاربر تعیین می شود. در این صفحه نیاز به پرکردن اطلاعات اولیه خود برای ساخت صندوق پستی الکترونیکی خود دارید. در بالای صفحه، نام و نام خانوادگی خود را وارد نمایید. برای قسمت بعدی باید آدرس ایمیلی که دوست دارید به شما تعلق گیرد را وارد کنید. به یاد داشته باشید که آدرس ایمیل همیشه شامل دو بخش می باشد که با یک علامت @ (گرفتن Shift و 2 از روی صفحه کلید) از هم جدا می شوند. بخش اول آدرس، نام کاربری شما و بخش دوم دامنه ای است که ایمیل شما بر روی آن قرار گرفته است. چون ما در حال ساختن جیمیل هستیم، دامنه آدرس ایمیل ما **@gmail.com** خواهد بود. به همین صورت اگر بدنبال ساخت ایمیل یاهو بودیم **@yahoo.com** دامنه آدرس ما بود. اکنون و در این بخش شما باید نام کاربری خود را وارد کنید. نام کاربری شما در جیمیل باید شامل اعداد و یا حروف باشد و نباید دارای علائمی غیر از حروف معمولی مانند % یا * (به جز .) باشد. مثلا نام کاربری شما میتواند **ahmad.ahmadi** یا **a.ahmadi2014** یا هر چیز دیگری باشد. توجه کنید که در صورتی که حروف غیرمجاز را در کادر نام کاربری وارد کنید، پیغام خطایی به شما داده می شود. همچنین آدرس ایمیل باید منحصر به فرد باشد، بنابراین در صورتی که شخصی مثلا **ahmad.ahmadi** را انتخاب کرده بود، شما باید بدنبال نام کاربری دیگری بگردید. در صورتی که نام کاربری وارد شده قابل قبول و منحصر به فرد باشد، رنگ سبز کنار کادر نشان دهنده تایید آن است. در کادر بعدی، شما باید عدد رمزی را برای ورود به ایمیلتان انتخاب کنید. این عدد رمز، لازم است که بیش از هشت کاراکتر و ترجیحا ترکیبی از حرف و عدد باشد. هرگز رمز عبور خود را ساده انتخاب نکنید تا امنیت ایمیل شما از دست نرود. رمزهای ورودی مانند ۱۲۳۴۵۶۷۸ یا روز تولد شما، بسیار نامناسب و قابل حدس زدن هستند. همچنین رمز عبورتان باید چیزی باشد که همیشه آنرا به یاد داشته باشید. در اینجا نیز سبز شدن علامتی نشان دهنده مناسب بودن و تایید رمز عبور شماست. در بخش مربوط به **Confirm your password**، می بایست رمزی را که در کادر بالایی وارد کرده اید را در این کادر نیز تکرار کنید. سپس در بخش بعدی باید سال، ماه و روز تولدتان را به تاریخ میلادی وارد نمایید. بخش بعد مربوط به انتخاب جنسیت شماست. در کادر بعدی باید شماره موبایل خود را بدون وارد کردن صفر اول آن وارد نمایید. در اینجا معمولا سیستم تشخیص میدهد که شما از چه کشوری قصد ساخت ایمیل دارید و متناسب با آن کد کشور را وارد می کند. در صورتی

که اینگونه نشد، باید کد کشور یا نام کشور را از کادر کنار آن انتخاب کنید. بخش بعدی، بخشی است که در آن علائم و حروفی که در تصویر بالای کادر می‌بینید را وارد کنید. این کار به منزله تایید این است که شخصی که قصد دارد ایمیل بسازد این حروف را می‌بیند و تشخیص می‌دهد و بنابراین انسان است و نه نرم افزار مخرب. در پایان باید نام کشور خود را انتخاب کنید و تیک های مربوط به پذیرفتن قوانین ساخت ایمیل را تایید کنید. پس از پایان پر کردن این فرم، گزینه **Next Step** را انتخاب کنید. صفحه بعد، کد کشور و شماره موبایل شما را برایتان نمایش می‌دهد و از شما میخواهد که یکی از روشهای تایید هویتتان را انتخاب کنید. روش اول این است که گوگل به شماره موبایل شما پیامکی حاوی یک کد عددی ارسال می‌کند و روش دوم این است که منشی تلفنی خودکار گوگل به موبایل شما زنگ می‌زند و کد را برایتان میخواند. ترجیحاً روش اول یعنی **Text Message** را انتخاب کنید و گزینه **Continue** را کلیک کنید. پس از چند ثانیه اس ام اس حاوی کد تایید هویت برایتان ارسال می‌شود که آن را باید در کادر صفحه بعد وارد کنید. در صورت صحیح وارد کردن کد جیمیل شما ساخته شده و می‌توانید به آن وارد شوید. فرآیند ثبت نام پست الکترونیکی **Sign Up** و ورود به حساب کاربری خود **Sign In** نام دارد که در بخش بعدی بیان خواهد شد.

۱۵- کار با حساب ایمیل:

برای ورود به حساب ایمیلی که ساخته اید، ابتدا وارد سایت www.gmail.com شوید. در این صفحه، در کادر اول آدرس ایمیل خود بطور کامل وارد کنید و در کادر دوم، رمز ورودتان را وارد نمایید. سپس بر روی گزینه **Sign In** کلیک کنید یا کلید اینتر صفحه کلید را بزنید. البته در صورتی که دوست دارید در دفعات بعدی بدون وارد کردن رمز عبورتان وارد شوید و اگر کاملاً مطمئنید که شخص دیگری از رایانه ای که در حال کار با آن هستید استفاده نمی‌کند، میتوانید تیک کنار گزینه **Stay Signed In** را بفشارید. اکنون صفحه ای باز می‌شود که مربوط به صندوق پستی شماست و کلیه امور مربوط به ارسال و دریافت ایمیل ها از این صفحه مدیریت می‌شود. در سمت چپ گزینه هایی برای مدیریت و کنترل ایمیل ها وجود دارد که به توضیح هر یک خواهیم پرداخت:

گزینه اول، **Compose** است که برای نوشتن یک نامه الکترونیکی جدید به کار می‌رود. اگر بر روی این گزینه کلیک کنید، کادری باز می‌شود که در آن می‌توانید ایمیلی که می‌خواهید را تشکیل دهید. در قسمت **To** باید آدرس ایمیل شخصی که می‌خواهید برای او نامه ارسال کنید را بنویسید. توجه کنید که برای فرستادن ایمیل یا باید آدرس شخص گیرنده را بدانید و یا توسط قابلیت **Contacts** یا همان دفترچه آدرسها، آدرس افراد را ذخیره کنید که نیاز به حفظ کردن آن نداشته باشید. بخش مربوط به

دفترچه مخاطبین نیز در جای مناسب خود توضیح داده خواهد شد. نکته مهم دیگر اینکه حتما باید آدرس ایمیل گیرنده را بطور کامل و با وارد کردن دامنه آن وارد نمایید. همچنین در صورتی که بخواهید یک ایمیل را به چندین نفر بفرستید، میتوانید آدرسهای گیرنده ها را با **;** از هم جدا کنید. در سمت راست دو گزینه به نامهای **CC** و **BCC** مشاهده می کنید. با ذکر مثالی کاربرد این گزینهها را توضیح می دهیم. فرض کنید در یک اداره میخواهید نامه ای به حسابدار بفرستید و رونوشتی از آن نامه را به رئیس اداره نیز ارسال کنید. در این صورت در قسمت **To** آدرس ایمیل حسابدار را وارد کنید. اگر در قسمت **CC** آدرس ایمیل رئیس را وارد نمایید، نامه ای به حسابدار ارسال می شود و یک رونوشت از آن نیز برای رئیس ارسال می گردد، اما در نامه حسابدار نوشته می شود که یک رونوشت از آن به رئیس هم ارسال شده و او از موضوع خبردار شده است. اما اگر در قسمت **BCC** آدرس ایمیل رئیس را وارد نمایید، در نامه حسابدار از ارسال رونوشت به رئیس چیزی بیان نمی شوند و درواقع تنها شما و رئیس میدانید که رونوشت نامه برای او نیز ارسال شده است. این کاربردها در کارهای اداری و سازمانی مورد استفاده قرار می گیرند. در قسمت **Subject** موضوع نامه خود را تایپ کنید. مثلا اگر می خواهید برای رئیس خود گزارش عملکرد بفرستید، در داخل این کادر بنویسید: گزارش عملکرد. در کادر وسط متن نامه خود را تایپ کنید و حتی میتوانید تنظیماتی مانند سایز قلم و رنگ آنها را نیز از گزینه **A** تعیین کنید. همچنین قابلیت لینکدار کردن متن توسط گزینه **Hyperlink**، و افزودن شکلک توسط **Emotion** قابل انجام است. در پایان تشکیل نامه می توانید بر روی گزینه **Send** کلیک کنید تا نامه ارسال شود. همچنین اگر میخواهید قبل از ارسال یک فایل یا تصویر یا هرچیز دیگری را به نامه ضمیمه کنید، از گزینه **Attachment** استفاده نمایید و آدرس فایل خود را انتخاب کرده و سپس منتظر آپلود آن بمانید. پس از پایان آپلود فایل نامه را ارسال کنید تا فایل شما به محتوی نامه تان ضمیمه شود.

گزینه دوم یا **Inbox**، محلی برای ذخیره و نمایش نامه های دریافتی شماست. نامه های دریافتی به همراه نام یا آدرس فرستنده، عنوان نامه و تاریخ آن نمایش داده می شوند. اگر در جلوی این گزینه عددی داخل پرانتز قرار گیرد، یعنی به تعداد آن عدد شما نامه ای دریافت کرده اید که هنوز آنرا نخوانده اید. با کلیک کردن روی عنوان نامه، آن نامه باز می شود و شما می توانید آن را بخوانید. اگر در نامه شما فایل ضمیمه داشته باشد، علامت گیره در کنار عنوان نامه ظاهر می شود که پس از باز کردن نامه با کلیک بر روی آن می توانید اقدام به دانلود فایل ضمیمه کنید. با کلیک کردن روی شکل چندضلعی کنار عنوان نامه می توانید آن را بعنوان نامه مهم یا **Important** علامت گذاری کنید. همچنین، کلیک کردن بر روی ستاره کنار هر نامه، یعنی آن نامه برای شما پرکاربرد است و می خواهید در لیست نامه های دارای ستاره ذخیره شود. بخش

Starred که زیر **Inbox** قرار دارد، لیستی از نامه های ستاره دار و بخش **Important** لیست نامه هایی که آنها را مهم تلقی کرده اید را نشان می دهند.

بخش **Sent mail**، نامه هایی که برای دیگران ارسال می کنید را در خود جای داده است. همچنین بخش **Drafts**، نامه هایی که یادداشت کرده اید اما به هر دلیلی آنها را ارسال نکرده اید را ذخیره می کند. از این بخش همچنین می توانید اقدام به ارسال آن کنید.

بخش **More** خود دارای بخشهایی مانند **Chats** برای ذخیره چت هایی که با دوستان خود کرده اید، **All Mails** برای نمایش تمامی نامه های ورودی و خروجی شما، **Spam** برای ذخیره و مدیریت هرزنامه ها یا نامه هایی که برای تبلیغات استفاده می شوند، **Trash** برای ذخیره نامه هایی که آنها را حذف کرده اید قرار دارند.

اما اگر کسی برای شما ایمیلی ارسال کرده است و شما دقیقا می خواهید جواب همان ایمیل را بدهید، در **Inbox** و پس از باز کردن ایمیل، بر روی دکمه بالا سمت راست ایمیل کلیک کنید. برای پاسخ دادن به این ایمیل و به همین شخص فرستنده، روی فلشی که رو به سمت چپ است یا همان گزینه **Reply** کلیک کنید و متن پاسخ خود را بنویسید یا فایلی را همراه آن ضمیمه کنید. اگر روی فلش رو به پایین را کلیک کنید، گزینه های بیشتری را مشاهده می کنید. مثلا گزینه **Forward** برای ارسال همین پیام به شخص دیگر به کار گرفته می شود. گزینه **Reply All** برای پاسخ دادن به تمامی افرادی که ایمیل دریافت شده به آنها نیز ارسال شده است به کار می رود. گزینه **Mark As Unread** برای علامت زدن این پیام بعنوان ایمیل خوانده نشده و گزینه **Delete This Message** برای حذف این ایمیل و انتقال به پوشه **Trash** کاربرد دارد. همچنین این اعمال را میتوانید از منوی بالایی نیز به کار برید. پس از اینکه کارتان با چک کردن ایمیل ها یا ارسال ها به پایان رسید، با کلیک بر روی مشخصات خود در بالا سمت راست، اقدام به خروج از صندوق پستی یا **Sign Out** نمایید.

۱۶- سرویس های ایمیل:

گروه های ایمیلی سرویسی است که توسط شرکت های بزرگ ارتباطی مانند گوگل ارائه می شود. گروه های گوگل، یکی دیگر از سرویس های سازمان گوگل است که برای کمک به گروه های گفتمان، خبری، آموزشی و... بوجود آمده است. عضو شدن در گروه های گوگل رایگان است، کافی است یک اشتراک جی میل (**Gmail**) داشته باشید. کاربران می توانند میان گروه های گوگل جستجو کنند و عضو هر گروهی که دوست دارند بشوند و در آنجا می توانند به بحث و گفتگو بپردازند یا از اطلاعات آن استفاده کنند. همچنین

جدیدترین اخبار را در ایمیل خود دریافت نمایند. هر گروهی شمار کاربرهای خود و آرشیو پرونده‌های پیشین و یک توضیح کوتاه از خود را به نمایش درمی آورد و تا کاربران را با سرویس‌های خود آشنا کند. کاربران هر گروه هم می‌توانند از راه پست الکترونیکی، نظر دادن بر روی ایمیل‌های گروه و یا گفتگوی ویدئویی با هم پیوند داشته باشند. در صورتی که شمار کاربران گروه بالا برود، می‌توان با گذاشتن تبلیغات در پایان هر ایمیلی که برای کاربران گروه فرستاده می‌شود، درآمدزایی نیز نمود. برای جذب کاربران بیشتر همواره گروه‌ها تلاش می‌کنند تا ایمیل‌هایی به‌روزتر، جذاب‌تر و حرفه‌ای تر بفرستند تا هم کاربران خود را خشنود کرده و کاربران بیشتری جذب کنند.

خبرنامه‌های ایمیلی نیز به شما این امکان را می‌دهد تا اطلاعات و اخبار را در موضوعات مختلف در قالب خبرنامه‌های ایمیلی دریافت کنید. این سرویس‌ها دقیقاً براساس سلیقه شما در بازه‌های روزانه و هفتگی، محتوای سرویس‌های محبوب و خبرهای جدید را برایتان ارسال می‌کند. کافی است که مشترک این سرویس‌ها شوید تا بتوانید شکل جدیدی از خبرنامه‌های ایمیلی را به‌طور رایگان در صندوق ایمیل خود دریافت نمایید.

۱۷- آشنایی با نرم افزار Outlook:

شما می‌توانید از برنامه اوت لوک برای مدیریت وظایف روزانه و اعمال مرتبط با ایمیل استفاده کنید. اوت لوک بیشتر در نقش یک سازمان دهنده شخصی عمل میکند و شامل اجزاء دیگری برای کارهای مشخص مانند ایمیل فرستادن و درسافت پیام های ایمیل و تقویم برای تنظیم قرار ملاقات می باشد. در این آموزش، توجه بیشتر ما به اتصال این برنامه به یک سرویس ایمیل متعلق به خودمان است. مثلاً فرض کنید شما هم سرویس پست الکترونیک جیمیل و هم یاهو و هم هاتمیل دارید. توسط این برنامه می توانید هر سه حساب کاربری خود را همزمان مدیریت کنید.

در این آموزش می خواهیم با استفاده از Outlook Express ۲۰۱۰ نشان دهیم که چطور می توان e-mail ارسال و دریافت کرد. این سرویس درست همانند آنچه در ایمیل یاهو و یا جیمیل است. برای راه انداختن Outlook Express روی دکمه Start کلیک کرده و بعد گزینه Programs و بعد آیکون Express Outlook را کلیک کنید. در صورتی که هنوز آدرس ایمیل خود را به این نرم افزار معرفی نکرده‌اید، باید با کلیک روی گزینه Next، انتخاب No ، می توانید به صفحه اول اوتلوک متصل شوید. روی هم رفته اوت لوک شامل ۴ جز اصلی می‌باشد : بخش پست الکترونیک، بخش تقویم، بخش مخاطبین و بخش وظایف روزانه. در این آموزش به بخش پست الکترونیک توجه بیشتری شده است.

در پنل Navigation یا جهت یابی، برای بخش تقویم گزینه Calendar، برای مخاطبین گزینه Contacts، و برای وظایف بخش Tasks به کار گرفته می‌شود. همچنین گزینه های اصلی بخش ایمیل برای کار با نامه ها از این قرار است:

در ابتدا لازم است که حساب ایمیل خود را به نرم افزار بشناسانید. برای این کار، روی گزینه فایل و سپس گزینه Add Ccount در بخش Info کلیک کنید. در این بخش می توانید مشخصات سرویس ایمیل خود را وارد نمایید. سپس در صفحه اصلی Outlook گزینه هایی مشابه با آنچه در جیمیل داشتیم خواهید دید. وقتی پیام پستی جدیدی می رسد، در پوشه Inbox ظاهر می شود. تفاوت پیامهای خوانده شده و خوانده نشده در این پوشه را از ظاهر آنها متوجه می شوید. پیامهای خوانده نشده، بصورت پررنگ و با یک تصویر کوچک پاکت در بسته دیده می شوند. پیامهای خوانده شده پر رنگ نیست و تصویر کنار آن، یک پاکت کوچک در باز است. اگر فایل ضمیمه‌ای همراه یک e-mail باشد، تصویر یک گیره کاغذ، کنار آن دیده می‌شود. شما می‌توانید متن پیام پستی را با یک کلیک روی آن ببینید. همچنین برای بستن هر پیام، کافی است روی علامت ضربدر در سمت بالا- راست صفحه پیام کلیک کنید. بخش Drafts، محل ذخیره نامه های نوشته شده و لی ارسال نشده یا پیش نویس است. Sent Items محل ذخیره نامه های ارسال شده می‌باشد. گزینه Deleted Items با حذف یک پیام، هیچ اتفاق مهمی نمی افتد، فقط آن پیام به پوشه موارد حذف شده به این پوشه منتقل می‌شود. گزینه Junk Email ایمیل های زباله یا Spam ها در این بخش جای می‌گیرند. گزینه Outbox محل ذخیره پیام ها و ایمیل‌های آماده برای ارسال و در حال ارسال می‌باشد.

همچنین می‌توانید توسط آوتلوک، یک پیغام را بدون اتصال به اینترنت بنویسید و در نهایت برای فرستادن از آن ابتدا به اینترنت متصل شوید و نامه را ارسال کنید. در پنل Mail، روی برگه Home و سپس New E-mail کلیک کنید. در اینصورت صفحه نگارش نامه الکترونیکی بدون نام باز می‌شود. آدرس ایمیل گیرنده را در این قسمت تایپ نمایید. اگر آدرس قبلا در لیست آدرس های ذخیره شده موجود است، می‌توانید روی دکمه To کلیک کنید و نام گیرنده مورد نظر را انتخاب کنید. اگر میخواهید بصورت گروهی نامه را ارسال کنید، باید هر آدرس را با یک نقطه ویرگول و یک فاصله از آدرس بعد جدا نمایید. یک موضوع را برای پیغام خود در این قسمت تایپ نمایید. متن نامه را در این قسمت بنویسید. شما می‌توانید از دکمه پیکربندی متن برای تغییر ظاهر متن پیغام خود استفاده کنید. برای تنظیم یک درجه اولویت برای پیغام خود می‌توانید گزینه High Importance (بسیار مهم) و یا Low Importance (کم اهمیت) را انتخاب کنید. درجه اولویت بطور پیش فرض بصورت Normal است. برای ضمیمه کردن، روی دکمه Attache File کلیک کنید تا جعبه محاوره ای Insert File باز شود. فایل مورد نظر خود را انتخاب کرده و روی دکمه Insert

کلیک نمایید. سپس روی **Send** کلیک کنید تا برنامه پیغام شما را ارسال کند. پیغام های ارسال شده در پوشه **Sent items** نگهداری میشوند. طریقه **Reply** و **Forward** کردن نیز دقیقا همانند جیمیل است.

در مواقعی که شما وقت کافی برای اتمام نوشتن پیغام خود ندارید میتوانید آن را به عنوان یک **Draft** (پیش نویس) ذخیره کنید. برای انجام این کار روی دکمه خروج پنجره پیغام کلیک کنید و هنگامی که برنامه از شما برای ذخیره کردن پیغام سوال میکند روی گزینه **Yes** کلیک کنید. برنامه اوتلوک پیغام مورد نظر شما را در پوشه **Draft** ذخیره میکند. زمانی که شما نیاز به اتمام نامه نیمه کاره خود دارید روی **Draft** در لیست پوشه ها کلیک کنید و پیغام مورد نظر خود را انتخاب کنید.

توجه کنید برای مشاهده پیغام های دریافتی باید به اینترنت متصل باشید. روی برگه **Send/Receive** کلیک کنید. روی دکمه **Send / Receive All Folders** کلیک کنید، با انتخاب این گزینه اوتلوک به حساب ایمیل شما متصل میشود و هرگونه پیغام جدیدی را دریافت میکند. اگر پوشه **Inbox** (صندوق ورودی) ظاهر نشده است، میتوانید روی پوشه **Inbox** در سمت چپ برنامه کلیک کنید. پیغام مورد نظر را لیست ایتیم ها انتخاب کنید، محتوای این پیغام در پانل خواندن در سمت راست برنامه ظاهر میشود (اگر این پانل قابل مشاهده نیست، روی برگه **view** کلیک کنید و سپس گزینه **Pane Reading** کلیک کنید و یکی از حالات نمایش آن را انتخاب کنید). روی یک پیغام در صندوق نامه های ورودی دوبار کلیک کنید، پیغام مورد نظر در یک پنجره پیغام جدید باز میشود (اگر پیغام مورد نظر شامل ضمیمه باشد؛ بعد دوبار کلیک کردن جعبه محاوره ای اخطار ظاهر میشود. روی **Open** برای باز کردن و نمایش فایل کلیک کنید یا روی **Save** برای ذخیره فایل ضمیمه شده کلیک کنید. هرگز یک فایل را تازمانی که به منبع فرستنده اعتماد نداردی باز نکنید).

۱۸- مزایای اینترنت:

در این بخش به معرفی مزایای استفاده از اینترنت در دنیای امروز خواهیم پرداخت. این مزایا در دسته های کلی به شکل زیر ارائه می شوند.

ارتباطات نو: اینترنت بهترین ابزار ارتباطی است که بشر تا کنون ابداع نموده است. ابداعات جدید تنها این ابزار را سریع تر و مطمئن تر می سازند. در حال حاضر ما قادریم با فردی در آن سوی دنیا به صورت زنده و هم زمان ارتباط برقرار نمائیم. جهت برقراری ارتباطات شخصی تر و متقابل، استفاده از امکاناتی هم چون ویدئو کنفرانس برای برقرار کردن ارتباط ویدئویی و شنیداری بین اشخاص در هر جای دنیا، چت یا ارتباط نوشتاری با اشخاص مختلف متصل به اینترنت، و خدمات پیام رسانی از راه پست الکترونیکی امکان پذیر گردیده است. به لطف این خدمات کشورهایی که از لحاظ جغرافیایی از هم جدا هستند، اکنون در کنار هم قرار گرفته اند و

جامعه‌ای را تشکیل داده‌اند که قادر است تفکرات خویش در زمینه‌ی مسائل جهانی را به اشتراک بگذارد. اینترنت یک سکوی رسانه‌ی مشترک در اختیار ما قرار داده است که به کمک آن قادریم به کاوش در باره‌ی دیگر فرهنگ‌ها و ایدئولوژی‌ها بپردازیم.

منابع اطلاعاتی فراوان: اینترنت گنجینه‌ای از اطلاعات محسوب می‌شود و در باره‌ی هر موضوعی که در دنیا بحث می‌شود دانش و اطلاعات ارائه می‌نماید. موتورهای جستجو دسترسی به اطلاعات در باره‌ی موضوعات گوناگون هم چون قوانین و خدمات دولتی، نمایشگاه‌ها و همایش‌های تجاری، اطلاعات درباره بازار، ابداعات جدید و حمایت‌های فنی را امکان پذیر ساخته‌اند. کمک گرفتن از اینترنت جهت انجام پژوهش و جمع آوری منابع در راستای انجام تکالیف درسی، ارائه مطالب در محل کار، و تکمیل تحقیقات به امری رایج و معمول تبدیل گردیده است. اینترنت هم چنین اطلاعات به روز در باره‌ی آخرین دستاوردها در زمینه‌های پزشکی، فناوری، و دیگر حوزه‌های علمی را فراهم می‌آورد. وب سایت‌های گوناگون هم چون وب سایت پزشک آمریکا کسب مشاوره از پزشکان متخصص را به صورت آنلاین امکان پذیر ساخته است بدون این که عملاً نیازی به تعیین وقت ملاقات باشد.

آموزش از راه دور: اینترنت به یکی از انتشار دهندگان اساسی علم و دانش تبدیل گردیده است، امری که هم به صورت رایگان و هم در ازای پرداخت پول انجام می‌گیرد. کیفیت و اعتبار محتوای ارائه شده توسط هر وب سایت معمولاً اثبات کننده‌ی اعتبار، ایمنی، امنیت و قابل اعتماد بودن این شیوه‌ی آموزش است. اینترنت به ابزاری برجسته برای کسانی تبدیل شده است که از مراکز آکادمیک بی بهره هستند، زیرا به این افراد کمک می‌کند تا دانش و تخصص بیشتری در زمینه‌ی موضوعات گوناگون کسب نمایند. اینترنت تصاویر ویدئویی معلمانی را در دسترس قرار می‌دهد که همانند یک کلاس درس واقعی به ارائه دروس می‌پردازند، نمودارها را به نمایش می‌گذارند و مفاهیم را توضیح می‌دهند. این امر باعث شده است تا دامنه‌ی تحصیل در منزل گسترش یابد. سازمان‌های غیر انتفاعی نیز وب سایت‌هایی را راه اندازی نموده‌اند تا افراد داوطلب و هم چنین مبالغ اهدایی را در راستای کمک به نیازمندان جذب نمایند. هم چنین سایت‌هایی همچون ویکی‌پدیا، Coursera، Babel، و Teacher-tube نیز خود را وقف ارائه دانش و اطلاعات به همه‌ی گروه‌های سنی نموده‌اند. این امر در کشورهای فقیر و دور از دسترس برای آموزش کودکان بسیار مفید تلقی شده است. دوره‌های الکترونیکی مانند همین دوره نیز بسیار قابل توجه و جذاب برای کاربران هستند و کاربران در هر جا که بخواهند می‌توانند از آموزش برخوردار شوند.

سرگرمی و بازی: تفریح و سرگرمی یکی از دلایل اصلی اولویتی است که مردم برای گشت و گذار در اینترنت قائل می‌شوند. در حقیقت، اینترنت از طریق بازاریابی برای چندین صنعت تفریح و سرگرمی چند

بعدی به موفقیت زیادی دست یافته است. جستجوی آخرین اخبار و اطلاعات درباره‌ی افراد مشهور و گشت و گذار در وب سایت‌هایی که در باره‌ی سبک‌های زندگی اطلاعات ارائه می‌دهند به یکی از فعالیت‌های روزمره‌ی بسیاری از کاربران اینترنت تبدیل شده است. از سوی دیگر، حتی افراد مشهور نیز به نحو کارآمدی از اینترنت بهره می‌گیرند تا اهداف خود را رواج داده و طرف داران خود را خشنود سازند. بازی‌های بی‌شماری جهت دائلود رایگان یا پولی در اینترنت موجود هستند. در واقع، بازی‌های آنلاین به خاطر تقاضای روز افزون در سرتاسر دنیا برای این گونه بازی‌ها، به موفقیت چشم‌گیر و خارق‌العاده‌ای دست یافته‌اند.

۱۹- معایب اینترنت:

سرقت اطلاعات شخصی: استفاده از اینترنت جهت انجام امور بانکی، ایجاد شبکه‌های اجتماعی، و ارائه خدمات دیگر غالباً اطلاعات شخصی را در مقابل سرقت آسیب پذیر می‌سازند. هیچ راه مطمئن و غیر قابل نفوذی جهت محافظت از اسامی، شماره حساب‌ها، آدرس‌ها، تصاویر، و شماره‌های کارت‌های اعتباری در برابر سرقت و سوء استفاده توسط وب سایت‌ها و افراد سارق وجود ندارد. هک‌های بی‌پروا می‌توانند با نصب نرم افزارهای سرقت کننده اطلاعات از طریق اتصالات نا امن به اطلاعات مهم و حساس ما دسترسی پیدا کنند. لازم به ذکر است که خسارات ناشی از سوء استفاده از هویت و نفوذ به حساب‌ها غالباً جبران‌ناپذیر بوده و مهم‌تر از همه این که باعث خجالت و سرافکندگی می‌شوند.

ارسال هرز نامه: ارسال هرز نامه به ارسال ایمیل‌های ناخواسته اطلاق می‌شود، ایمیل‌هایی که به صورت بی‌هدف ارسال می‌شوند و باعث اختلال غیر ضروری در سیستم کامپیوتری می‌شوند. این فعالیت‌های غیر قانونی می‌توانند بسیار مایوس کننده باشند، زیرا فرآیند دست‌رسی به ایمیل‌ها را کندتر ساخته و کل خدمات ایمیلی مربوطه را برای مشتریان به خدماتی غیر قابل اطمینان تبدیل می‌کند. ارسال کنندگان هرز نامه معمولاً از نرم افزارهایی بهره می‌گیرند تا با ارسال آگهی‌های تبلیغاتی بی‌پایان کاربران را بمباران نمایند. این امر می‌تواند به شدت باعث گیجی و سردرگمی شود، زیرا هرز نامه‌ها با ایمیل‌های مهم‌تر ما مخلوط می‌گردند. خوش بختانه، ارائه دهندگان خدمات ایمیل غالباً از سیستم‌های امنیتی بهره می‌گیرند تا کاربران را در مقابل هرز نامه‌ها محافظت نمایند. همچنین، این امکان وجود دارد که یک ایمیل را به عنوان هرز نامه گزارش نمود تا بدین ترتیب ایمیل‌هایی که از IP مربوطه ارسال می‌شوند مسدود گردند.

تهدیدات ناشی از بد افزارها: یکی از آزار دهنده‌ترین مشکلات مرتبط با اینترنت قابلیت نفوذ آسان بد افزارها به کامپیوترهای ما می‌باشد. کاربران اینترنت اغلب در معرض حملات ویروسی قرار می‌گیرند، حملاتی که به کامپیوترها و فایل‌های مهم آنها آسیب وارد می‌کنند. برنامه‌های ویروسی نا معلوم و نا مشخص هستند و ممکن است تنها با کلیک بر روی یک لینک به ظاهر بی‌خطر فعال گردند. کامپیوترهای متصل به اینترنت در برابر حملات ویروسی بسیار آسیب پذیر هستند. چنین حملاتی ممکن است به از کار افتادن کامل کامپیوتر بیانجامند. اطلاعات مربوط به ویروس‌ها بطور کامل در بخش مربوطه بیان می‌شود.

محتوای نا مناسب گروه‌های سنی: محتوای نا مناسب گروه‌های سنی شاید بزرگ‌ترین عیب اینترنت باشد. بدترین این موارد در واقع تصاویر جنسی مربوط به افراد نا بالغ است که در عمق اینترنت به وفور یافت

می‌شوند. در واقع فقدان کنترل بر توزیع محتوای غیراخلاقی و دسترسی نامحدود به این محتوا برای کودکان مضر و زیان آور است. تنها کاری که والدین می‌توانند انجام دهند این است که سایت‌های زیان‌آور را مسدود نمایند و بر سایت‌های مورد مشاهده‌ی فرزندان خویش نظارت نمایند. این وبسایت‌ها اکثراً در کشور ما غیرقابل دسترسی یا فیلتر هستند.

اعتیاد به اینترنت و آثار روانی: مشکل بزرگ دیگر اینترنت، قابلیت ایجاد شکاف میان دنیای واقعی و دنیای مجازی است. دنیای مجازی اغلب می‌تواند به قدری جذاب و فریبنده به نظر رسد که کاربر پس از این که مجذوب آن شد دیگر باز گشت به زندگی واقعی برایش ترسناک و تشویش آور باشد. هر چیزی که به اینترنت مربوط باشد می‌تواند اعتیاد آور باشد. از جمله‌ی این موارد می‌توان به گشت و گذار بیش از حد در اینترنت، قمار بازی آنلاین، شبکه‌های اجتماعی و بازی‌های اینترنتی اشاره نمود. اعتیاد اینترنتی باعث بروز مسائل جسمی و روحی می‌شود و این مسائل اگر مورد توجه قرار نگیرند می‌توانند به بیماری تبدیل گردند. نکته‌ی طنز آمیز این که در عین حال که به آسانی می‌توان از پشتیبانی‌های آنلاین فراوان در زمینه‌ی بیماری برون‌هراسی بهره‌مند گردید. اما اینترنت به خودی خود می‌تواند علت یا انگیزه بروز این بیماری شود. رابطه‌ی میان اینترنت و چاقی به آسانی قابل فهم است. هر چه که فرد مدت زمان بیشتری در مقابل کامپیوتر بنشیند مدت زمان کمتری به انجام ورزش می‌پردازد. افسردگی نیز در انتهای فهرست طولانی عوارض جسمی و عاطفی ناشی از اینترنت قرار می‌گیرد. از آن جا که همه‌ی مشکلات به شکلی عمیق با یک دیگر و با اینترنت در ارتباطند در نتیجه ابتلای افراد به مشکلات چندگانه امری غیر معمول قلم داد نمی‌گردد. مطالعات و پژوهش‌های اخیر به اندازه‌ی کافی به بررسی عمقی مسائل مربوطه پرداخته و استفاده‌ی اجباری از اینترنت را از استفاده افراطی از آن متمایز ساخته‌اند. به علاوه، به لطف تلفن‌های همراه هوشمند گفتگوی تصویری چهره به چهره در مقایسه با گفتگوی آنلاین به ظاهر امری خارق‌العاده محسوب می‌شود. بنابراین، حتی با این که اینترنت از این قابلیت برخوردار است تا زندگی ما را ساده‌تر و راحت‌تر سازد در عین حال از قدرت ایجاد ویرانی نیز برخوردار است.

۲۰- ویروس‌های کامپیوتری و اینترنتی:

ویروس‌ها برنامه‌های مخربی هستند که در کامپیوتر شما اختلال و خرابی ایجاد می‌کنند. این ویروس‌ها ممکن است از فلش دوستان یا از طریق اینترنت وارد کامپیوتر شما شوند بنابراین توصیه می‌کنیم که آنتی‌ویروس خوب به همراه آپدیت آن بر روی سیستم شما نصب باشد. از بین این ویروس‌ها ویروس‌های اینترنتی بدترین نوع ممکن هستند. مثلاً فرض کنید که از کامپیوتر خود وارد به اینترنت شده‌اید که در داخل این کامپیوتر فایل‌های شخصی دارید. وقتی در حال سرچ و گشت و گذار در اینترنت هستید، فرضاً وارد سایتی شده‌اید که از آن هیچ اطلاعاتی ندارید یا پیغامی برای شما ظاهر شده و شما بدون اینکه از متن آن پیغام اطلاع داشته‌اید آن را تأیید کرده‌اید، در این صورت ممکن است ویروس‌هایی به رایانه شما منتقل شوند. این ویروس‌ها تا حدی خطرناکند که می‌توانند از تمامی فایل‌های موجود در سیستم شما کپی بردارند و یا سیستم شما را هک کنند. بنابراین تمام فایل‌های شخصی شما در اختیار طراحان ویروس قرار خواهد گرفت. ویروس‌ها حتی ممکن است بصورت یک ایمیل برای شما ارسال شود و پیام‌های دروغین با مضمون‌های خاص برای شما ارسال شود که شما با باز کردن این ایمیل، ویروس را به سیستم خود وارد می‌کنید. بعنوان مثال، یک

ویروس خاص در سالهای اخیر توسط ایمیل در کشور ما منتشر شد که خود را با نام شرکت Yahoo یا Google جا می زد و از شما درخواست میکرد نرم افزار ایمن سازی رایانه را که به همراه ایمیل ارسال شده است نصب کنید. در این صورت شما با دانلود کردن آن فایل و اجرای آن عملاً ویروس خطرناکی را به رایانه خود منتقل نمودید. همچنین ویروسهایی هستند که به شما میگویند برنده جایزه چندصد هزار دلاری شده اید. در این صورت، از شما درخواست میکند مشخصات شخصی خود به همراه شماره کارت بانکی خود را برای آنها ارسال کنید تا در اسرع وقت جایزه را به حساب شما واریز کنند. در صورتی که شما مشخصات خود را برای آنها ارسال می کردید، از مشخصات شما برای خالی کردن حسابتان استفاده می کردند. بنابراین توصیه می شود وارد سایتهایی که نمی شناسید نشوید و پیام های ایمیلی را که نمی دانید فرستنده آن کیست را حذف کنید.

ویروس های اینترنتی دارای سه نوع هستند. نوع اول ویروس ها بر روی فایل ها تأثیر می گذارند و مستقیماً یک فایل مشخص را هدف قرار می دهند. نوع دوم ویروس ها به سیستم و فایل های بوت قبل راه اندازی آسیب می زنند. این امر می تواند بسیار ناخوشایند باشد، زیرا به شکل مؤثری از راه اندازی مجدد کامپیوتر جلوگیری می نماید. نوع سوم ویروس ها با نام ویروس های کلان شناخته می شوند. این ویروس ها رایج ترین و در عین حال بی خطرترین نوع ویروس به شمار می روند. ویروس های کلان صرفاً به تغییر مواردی هم چون نمادهای موجود در فایل های متنی مبادرت می ورزند. ویروس هایی که می توانند تکثیر و گسترش یابند با عنوان کرم های کامپیوتری شناخته می شوند. ویروس هایی که در نقاب برنامه های دیگر تغییر چهره می دهند تروجان نام دارند.